

NOTEIKUMI PAR GALVOJUMA (GARANTIJAS) IZNIEGŠANU

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. AS LTB Bank (turpmāk tekstā – Banka) galvojuma (garantijas) izsniegšanas noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Kredītiestāžu likumu, Finanšu un kapitāla tirgus komisijas apstiprinātajiem normatīvajiem dokumentiem, citiem spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Bankas Kredītpolitiku.
- 1.2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Banka izsniedz un reģistrē galvojumus.
- 1.3. Galvojums (garantija) ir rakstisks dokuments, ar kuru Banka uzņemas pienākumu atbildēt kredītoram par trešās personas (Parādnieka) parādu. Bankas galvojums var būt arī piedāvājuma nodrošinājumi, vekseļu avali un cita veida līgumi un vienošanās.
- 1.4. Galvojumi (garantijas) tiek izsniegti Bankas klientiem – juridiskajām personām un fiziskajām personām rezidentiem un nerezidentiem.
- 1.5. Bankas vārdā galvojumus paraksta Bankas valdes priekšsēdētājs vai Bankas valdes loceklis–prokūrists atsevišķi. Bankas valdes priekšsēdētāja vai Bankas valdes locekļa–prokūrista ilglaicīgas prombūtnes laikā valde ir tiesīga pilnvarot kādu no valdes locekļiem parakstīt galvojumu (garantiju).

2. PAMATNOTEIKUMI GALVOJUMU (GARANTIJAS) IZSNIEGŠANAI

- 2.1. Parādniekam jābūt pietiekošiem līdzekļiem, kas pilnībā varētu nodrošināt galvojuma (garantijas) summu.
- 2.2. Par galvojuma (garantijas) nodrošinājumu var kalpot arī trešo personu naudas līdzekļi.
- 2.3. Galvojums (garantija) var tikt izsniegts tikai pret finanšu nodrošinājumu, kas ieķīlāts Bankā ievērojot Finanšu nodrošinājuma likuma noteikumus, un kas sedz Bankai visus ar galvojuma (garantijas) izpildīšanu saistītos izdevumus.
- 2.4. Galvojuma (garantijas) nodrošinājums var būt finanšu ķīla, kurā kā ieķīlātie finanšu līdzekļi var kalpot:
 - bezprocentu un procentu termiņnoguldījumā ieguldītie naudas līdzekļi;
 - bloķēti naudas līdzekļi pieprasījuma noguldījumu kontā.
- 2.5. Ja kā galvojuma (garantijas) nodrošinājums kalpo bezprocentu termiņnoguldījums, tad tam ir jāsedz galvojums (garantija) pilnā apmērā.
- 2.6. Ja Banka ir izpildījusi Parādnieka saistības pret kreditoru Parādnieka vietā, tad Bankai ir bezstrīdus finanšu ķīlas izmantošanas tiesības, t.i., tai ir tiesības saskaņā ar galvojuma (finanšu nodrošinājuma līguma) noteikumiem atsavināt vai citādi rīkoties ar nodrošinājumu – finanšu ķīlu – kā pašam īpašniekam.
- 2.7. Banka ir tiesīga izpildīt Parādnieka saistības ar finanšu nodrošinājumā esošajiem naudas līdzekļiem.

2.8. Parādnieks maksā Bankai par galvojuma (garantijas) izsniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Bankas tarifiem vai noslēgto vienošanos.

3. GALVOJUMA (GARANTIJAS) SAŅEMŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

3.1. Parādniekam galvojuma (garantijas) saņemšanai jāiesniedz Bankas Riska operāciju un trasta pārvaldes Kredītu daļā šādi dokumenti:

3.1.1. iesniegumu galvojuma (garantijas) saņemšanai ar šādu informāciju:

- Parādnieku un tā pilnvaroto pārstāvi identificējošā informācija saskaņā ar Bankas identifikācijas noteikumiem;
- kreditoru identificējošā informācija;
- par kādām saistībām ir nepieciešams galvojums (garantijas), kādā apjomā un uz kādu termiņam;

3.2. Pēc iesnieguma saņemšanas, Bankas Kredītu daļas darbinieks 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo slēdzienu par galvojuma (garantijas) izsniegšanas lietderību un pamatotību, kuru iesniedz izskatīšanai Bankas Kredītkomitejā 2 (divos) eksemplāros.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR GALVOJUMA (GARANTIJAS) IZSNIEGŠANU

4.1. Bankas Kredītkomiteja ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par galvojuma (garantijas) izsniegšanu vai atteikšanos to izsniegt.

4.2. Kredītkomitejas lēmums tiek paziņots Parādniekam. Atteikuma gadījumā Banka ir tiesīga nepaskaidrot Parādniekam iemeslus negatīva lēmuma pieņemšanas gadījumā.

4.3. Ja Bankas Kredītkomitejas lēmums ir pozitīvs, tad Parādniekam izsniedzamajā galvojumā (garantijā) jānorāda:

4.3.1. Bankas pilns nosaukums, juridiskā un faktiskā adrese;

4.3.2. kreditora un Parādnieka:

4.3.2.1. juridiskai personai – LR rezidentam: nosaukums, juridiskā un faktiskā adrese, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā un pārstāvis vai pilnvarotā persona;

4.3.2.2. juridiskai personai – nerezidentam: nosaukums, juridiskā un faktiskā adrese, reģistrācijas numurs un datums, tās institūcijas nosaukums, kurā veikta reģistrācija un pārstāvis vai pilnvarotā persona;

4.3.2.3. fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods, ja ir LR rezidents, vai dzimšanas datums, ja ir nerezidents, pastāvīgās dzīvesvietas adrese, pases numurs un institūcija, kas pasi izdevusi;

4.3.3. par kādām saistībām tiek izsniegts galvojums (garantija);

4.3.4. galvojuma (garantijas) summa ar cipariem un vārdiem;

4.3.5. galvojuma (garantijas) termiņš;

4.3.6. galvojumu (garantijas) oriģinālu skaits, norādot to saņēmējus;

4.3.7. pārstāvju vai pilnvaroto personu vārds, uzvārds un ieņemamais amats, kuras parakstījušas galvojumu (garantiju);

4.3.8. Ja galvojums (garantija) uzrakstīts uz vairākām lapām, tad visām lapām jābūt numurētām un caurauklotām (cauršūtām);

- 4.4. Pēc galvojuma (garantijas) sagatavošanas, Banka paraksta ar Parādnieku finanšu nodrošinājuma līgumu un vienošanos, kurā tiek norādīta Bankas komisija par galvojuma (garantijas) izsniegšanu saskaņā ar Bankas spēkā esošajiem tarifiem.
- 4.5. Pēc galvojuma (garantijas) parakstīšanas, Parādniekam jāizpilda finanšu nodrošinājuma līgumā paredzētās darbības un jāsamaksā par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem pirms galvojuma (garantijas) saņemšanas.
- 4.6. Galvojums (garantija) tiek sagatavots 2 (divos) eksemplāros, tie tiek parakstīti un viens eksemplārs paliek Bankas rīcībā, bet otrs tiek nodots kreditoram.

5. GROZĪJUMI GALVOJUMA (GARANTIJAS) NOSACĪJUMOS

- 5.1. Lai veiktu grozījumus Bankas izsniegtā galvojuma (garantijas) noteikumos, Parādniekam jāiesniedz Bankas Kredītu daļā rakstveida pieteikums, kurā jānorāda galvojuma vēlamie grozījumi, kā arī jāpamato to nepieciešamība.
- 5.2. Parādnieka pieteikums tiek izskatīts 10 (desmit) darba dienu laikā. Bankas Kredītkomiteja pēc pieteikuma un citu materiālu izskatīšanas pieņem lēmumu par grozījumiem galvojuma (garantijas) noteikumos vai atteikšanos veikt grozījumus.
- 5.3. Bankas Kredītkomitejas lēmums tiek paziņots Parādniekam.
- 5.4. Ja Kredītkomiteja pieņem pozitīvu lēmumu par grozījumiem galvojuma (garantijas) noteikumos, tad Kredītu pārvaldes darbinieks sagatavo pielikumu pie galvojuma (garantijas) 2 (divos) eksemplāros, tie tiek parakstīti un viens eksemplārs paliek Bankas rīcībā, bet otrs tiek nodots kreditoram.
- 5.5. Nepieciešamības gadījumā pirms grozījumu galvojumā (garantijā) parakstīšanas tiek sagatavoti un parakstīti grozījumi finanšu nodrošinājuma līgumā un veiktas tajos paredzētās darbības (piemēram, finanšu nodrošinājuma palielināšana).

6. GALVOJUMA (GARANTIJAS) PĀRJAUNOJUMS

- 6.1. Lai pārjaunotu Bankas izsniegto galvojumu (garantiju), Parādniekam 10 (desmit) dienas pirms izsniegtā galvojuma (garantijas) darbības termiņa beigām jāiesniedz Bankas Kredītu daļā rakstveida iesniegums un citi nepieciešamie dokumenti, kurā jānorāda un jāpamato galvojuma (garantijas) pārjaunojuma nepieciešamība un jānorāda termiņš, uz kādu laiku Parādnieks vēlas galvojumu (garantijas) pārjaunot.
- 6.2. Pieteikums tiek izskatīts 10 (desmit) darba dienu laikā. Bankas Kredītkomiteja pēc pieteikuma un citu materiālu izskatīšanas pieņem lēmumu par galvojuma (garantijas) pārjaunojumu vai atteikšanos veikt pārjaunojumu.
- 6.3. Bankas Kredītkomitejas lēmums tiek paziņots Parādniekam.
- 6.4. Ja Kredītkomiteja pieņem pozitīvu lēmumu par galvojuma (garantijas) pārjaunojumu, tad Kredītu daļas darbinieks sagatavo galvojumu (garantiju) 2 (divos) eksemplāros, tie tiek parakstīti un viens eksemplārs paliek Bankas rīcībā, bet otrs tiek nodots kreditoram. Galvojuma pārjaunojuma līgumā tiek iekļauts noteikums par finanšu nodrošinājuma līguma spēkā palikšanu vai tiek sagatavots un parakstīts arī finanšu nodrošinājuma līguma pārjaunojums un veiktas pārjaunojuma līgumā paredzētās darbības.