



LTB Bank

LĪGUMS NR.
par individuālā seifa īri

Rīga, ____ . ____ . 201__

BANKA**AS LTB Bank**

Reģistrācijas numurs 40003043232
Grēcinieku iela 22, Rīga, LV-1050

BANKAS PĀRSTĀVIS:

Valdes priekšsēdētāja vietniece **Inna Harčenko**

kura rīkojas pamatojoties uz Statūtiem

un

KLIENTS

Kapitālsabiedrības nosaukums

Reģistrācijas Nr. _____

Tālrunis: _____

Reģistrācijas valsts: _____

Fakss: _____

Adrese: _____

E-pasts: _____

Klienta pārstāvis:

kurš rīkojas pamatojoties uz

amats, vārds, uzvārds

Personas kods _____

Pases sērija un Nr. _____

Pases izdošanas datums: _____

Pases izdevējiestāde: _____

turpmāk kopā – Puses, noslēdz šo Līgumu:

LĪGUMA PRIEKŠMETS

BANKA nodod lietošanā uz laiku (izīrē), bet Klients īrē Individuālo seifu BANKĀ.

Seifa numurs

Seifa īres termiņš

Seifa izmērs 245x435x41mm 245x435x66mm 245x435x166mm 245x435x290 mm

Katram Individuālajam seifam ir divas vienādas atslēgas un atslēgas tiek glabātas (*vajadzīgo atzīmēt X*):

Abas atslēgas pie Klienta

Abas atslēgas Bankā

Viena atslēga pie Klienta, otra atslēga – Bankā

Individuālā seifa īres maksa tiks veikta (*vajadzīgo atzīmēt X*):

no Norēķinu konta

skaidrā naudā

Pušu paraksti

BANKA

KLIENTS

Apstiprinu, ka ar Līguma noteikumiem, kas ir norādīti šīs lapas otrā pusē, Bankas operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifiem par norēķinu operāciju veikšanu, kā arī ar citiem atbilstošajiem noteikumiem esmu iepazinies, pilnībā tiem piekrītu, apņemos tos ievērot un pilnībā apzinos savas saistības.

Z.V.

Z.V.



1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Līguma noteikumos lietotie termini:

Banka	AS LTB Bank;
Klients	persona, kurai Bankā atvērts pieprasījuma noguldījuma konts un kura noslēdz Līgumu par Individuālo seifa īri;
Konts	Klientam atvērtais pieprasījuma noguldījuma konts Bankā;
Līgums	starp Klientu un Banku noslēgtais Līgumu par Individuālo seifa īri un tā noteikumi;
Individuālais seifs	speciāls seifs vērtību glabāšanai;
Glabātuve	speciāli iekārtota telpa, kurā atrodas Individuālie seifi;
Tarifi	Bankas spēkā esošo operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifi;
Puses	Banka un Klients.

- 1.2. Klienta paraksts apliecina, ka viņš ir pilnīgi iepazinies ar Līgumu un šiem noteikumiem, saprot tos un piekrīt tiem, it kā būtu rakstījis to tekstus.
- 1.3. Klients ir atbildīgs par Bankai sniegto ziņu patiesumu un pilnīgumu. Klienta pienākums ir nekavējoties paziņot Bankai par jebkuras Līgumā sniegtās informācijas izmaiņām. Nesavlaicīgu, nepatiesu vai nepilnīgu ziņu sniegšanas gadījumā Klients atbildzina Bankai visus zaudējumus, kas tai radušies sakarā ar to un Banka nav atbildīga, ja nesavlaicīgas, nepatiesas vai nepilnīgas informācijas dēļ Klientam ir radušies zaudējumi.
- 1.4. Bankai ir tiesības jebkurā laikā grozīt šos Līguma noteikumus, rakstveidā (arī elektroniski) paziņojot par to Klientam. Ja Klients 1 (viena) kalendāra mēneša laikā no paziņošanas brīža nav rakstveidā (arī elektroniski) iebildis pret grozījumiem, paziņodams par Līguma izbeigšanu, uzskatāms, ka Klients ir apliecinājis savu piekrišanu grozījumiem. Ja Klients šajā termiņā paziņo par Līguma izbeigšanu, tad Līguma darbība tiek pārtraukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Klienta paziņojuma saņemšanas brīža, un šajā laikā posmā tiek piemēroti Līguma noteikumi, kādi tie bija spēkā pirms grozījumu veikšanas.
- 1.5. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījuši Klients un Banka.

2. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Godprātīgi ievērot šajos Noteikumos noteiktās prasības un izpildīt visus ar Individuālo seifa īri saistītos Bankas norādījumus.
- 2.2. Rūpēties par to, lai Individuālajā seifā netiktu glabātas lietas, kas var izraisīt pelējumu, rūsū vai ķīmisku reakciju, kā rezultātā var tikt iznīcinātas vai sabojātas seifa glabājamās lietas.
- 2.3. Lietojot Individuālo seifu, ievērot vislielāko rūpību.
- 2.4. Ja Individuālajam seifam radušies bojājumi nekavējoties paziņot par to Bankai.
- 2.5. Ja Klients izvēlas pats glabāt Individuālo seifa atslēgu vai atslēgas, Klients nodrošina saņemtas vai saņemto Individuālo seifa atslēgu saglabāšanu un dublikātu neizgatavošanu.
- 2.6. Nekavējoties personīgi vai izmantojot sakaru komunikāciju līdzekļus (piem., fakss, e-pasts u.c.) informēt Banku par to, ja Klienta rīcībā vairs nav Individuālo seifa atslēgas (to pazaudēšanas u.tml. gadījumos).
- 2.7. Nenodot Individuālo seifu apakšrīcē trešajām personām.
- 2.8. Nenodot Individuālo seifa atslēgas bez pilnvarojuma trešajām personām.
- 2.9. Ļoti rūpīgi pārliecināties vai Individuālais seifs pēc tā izmantošanas tiek aizslēgts.
- 2.10. Individuālo seifa īres termiņa pēdējā dienā atbrīvot to un nodot Bankai Individuālo seifa atslēgas vai vienoties ar Banku par Līguma pagarinājumu.
- 2.11. Lietot Individuālo seifu tikai gadījumos, kad Klients vai viņa pilnvarotais pārstāvis atrodas Glabātuvē kopā ar Bankas darbinieku.
- 2.12. Lietot Individuālo seifu tikai Glabātuves darba laikā un ieiet Glabātuvē kopā ar Bankas darbinieku tikai tad, ja tur neatrodas cits Klients.
- 2.13. Klients ir atbildīgs par tā pilnvarotās personas rīcību, lietojot Individuālo seifu.
- 2.14. Saņemot ar Individuālo seifa īri saistītos Bankas pakalpojumus, maksāt par tiem saskaņā ar Bankas noteiktajiem un spēkā esošajiem Tarifiem.
- 2.15. Klients maksā Bankai Individuālo seifa īres maksu pirms pakalpojuma saņemšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Tarifiem un pagarinot Individuālo seifa īres termiņu, samaksāt Bankai par nākošo Individuālo seifa lietošanas termiņu.
- 2.16. Ja tiek pārkāpts šo Noteikumu 2.10.punktā minētais termiņš, Klientam ir jāsamaksā Bankai līgumods par katru nokavēto kalendāro dienu 0,15% apmērā no noteiktās īres maksas.
- 2.17. Šo Noteikumu 4.4. un 4.5.punktā minētos un no tiem izrietošos maksājumus Klientam ir jāsamaksā Bankai ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no Bankas pieprasījuma brīža.
- 2.18. Ja Klients atsakās sadarboties ar Banku un neievēro kādu no šajā Līgumā minētajiem punktiem, Banka ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu un Klientam ir pienākums nodot Bankas rīcībā Klientam izsniegtās Individuālo seifa atslēgas.

3. BANKAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Banka nodrošina Klientam brīvu pieeju Glabātuvē Bankas darba laikā, izņemot 3.3.punktā minētajos gadījumos.
- 3.2. Izīrējot Individuālo seifu, Banka identificē Klientu un tā pilnvaroto pārstāvi kārtībā, kāda ir noteikta Klientu identifikācijas noteikumos.
- 3.3. Ja Klients nodevis Individuālo seifa atslēgu vai atslēgas Bankas glabāšanā, Banka nodrošina saņemtas vai saņemto Individuālo seifa atslēgu saglabāšanu un dublikātu neizgatavošanu.
- 3.4. Banka ir atbildīga par Individuālo seifa izīrēšanu Klientam labā tehniskā kārtībā un nodrošina tā atvēršanu tikai Klientam vai viņa pilnvarotajam pārstāvim, izņemot šajos noteikumos paredzētajos gadījumos, kad seifu atver bez Klienta klātbūtnes. Banka atbild par savu darbinieku rīcību, kā rezultātā Bankas darbinieku veikto darbību dēļ Klientam nodarīti zaudējumi.
- 3.5. Banka garantē informācijas par Klienta darījumiem neizpaušanu (konfidencialitātes princips). Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un banku darbības vispārpieņemtajiem standartiem informācija par klientu var tikt nodota ES un citu valstu kompetentām un pilnvarotām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.
- 3.6. Banka neatbild par Individuālajā seifā glabājamo priekšmetu raksturu un to izcelsmi. Visas Individuālajā seifā atrodas lietas ir Klienta īpašums.
- 3.7. Banka neatbild par trešo personu darbībām, kuru rīcībā ir nokļuvušas Klientam izsniegtās Individuālo seifa atslēgas.

- 3.8. Banka sniedz Klientam visu nepieciešamo informāciju par Individuālo seifa īres kārtību. Individuālo seifa īres Noteikumi rakstveidā ir atrodami Bankas mājas lapā (www.ltbbank.com) un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

4. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 4.1. Individuālajā seifā ir aizliegti uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, viegli gaistošas, indīgas, narkotiskas, radioaktīvas vielas, kā arī citas vielas priekšmetus, kas var kaitēt Individuālo seifa saturam vai Bankai, aukstos un šaujamos ieročus, municiju, spridzekļus, pirotehnikas izstrādājumus, speciālos līdzekļus, par kuru nelikumīgu glabāšanu paredzēta administratīvā vai kriminālā atbildība atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Banka neinteresējas par lietām, kas tiek glabātas Individuālajā seifā, taču drošības apsvērumu dēļ (ja rodas aizdomas par Individuālajā seifā ievietotā satura neatbilstību šī Līguma 4.1.punktam) Bankai ir tiesības:
 - 4.2.1. pieprasīt Klientam uzrādīt Individuālajā seifā glabājamās lietas un sniegt paskaidrojumus par tām;
 - 4.2.2. gadījumos, kad Klients pēc Bankas uzaicinājuma nav saņiedzams 24 (divdesmit četras) stundas, Bankai ir tiesības atvērt Individuālo seifu bez Klienta klātbūtnes un piekrišanas.
- 4.3. Bankai ir tiesības neieļaut Klientu Glabātuvē un neatdot Klientam Bankā glabāšanā esošo Individuālo seifa saturu, ja:
 - 4.3.1. Klientam ir uzkrājies parāds par Individuālo seifa īri (t.sk. līgumods);
 - 4.3.2. nav izpildītas citas Līgumā minētās saistības;
 - 4.3.3. Klientam vai viņa pārstāvim nav līdzī atslēgas, gadījumos, ja tas glabājas pie Klienta;
 - 4.3.4. Klientam vai viņa pilnvarotajam pārstāvim nav līdzī personu apliecinoši dokumenti.
- 4.4. Klients saskaņā ar Bankas noteiktajiem Tarifiem kompensē Bankai visus Bankas izdevumus un zaudējumus, kas radušies, ja Klients ir pazaudējis Individuālo seifa atslēgu(-as) vai sabojājis slēdzeni, kā arī citus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nepareizu Individuālo seifa lietošanu un saistību neizpildi no Klienta puses atbilstoši šim Līgumam un tā noteikumiem.
- 4.5. Ja Klients nav pagarinājis Individuālo seifa īres termiņu vai nav paziņojis Bankai par nepagarināšanas iemesliem un pēc īres termiņa izbeigšanās nav atbrīvojis Individuālo seifu un nodevis Individuālo seifa atslēgas, Bankai ir tiesības pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, bez Klienta klātbūtnes un piekrišanas Bankas izveidotas komisijas klātbūtnē atvērt Individuālo seifu un izņemt tajā esošo saturu.
- 4.6. Ja Banka izņem Klienta lietas no Individuālo seifa 4.5.punktā minētajā gadījumā, Banka izņemto Individuālo seifa saturu, ja tas ir iespējams, uzglabā atsevišķi speciāli tam izveidotā vietā 6 (sešus) mēnešus. Ja Klients Individuālo seifa saturu šajā laikā nav izņēmis, tad Bankai ir tiesības un tā ir pilnvarota Individuālo seifa saturu iznīcināt vai realizēt par brīvu cenu trešajām personām. No Individuālo seifa satura realizācijas iegūtos naudas līdzekļus Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā izmantot Klienta saistību un citu izdevumu segšanai (tajā skaitā, Individuālo seifa satura realizācijas izdevumu kompensācija u.c.);
- 4.7. Klienta nāves gadījumā atvērt un apskatīt Individuālajā seifā glabājamo saturu var tikai ar tiesas lēmumu apstiprināts mantinieks vai viņa pilnvarotās personas. **Šāda apskate var notikt tikai Bankas darbinieka klātbūtnē.** Lai nodrošinātu īpašumtiesību pēctecību uz Individuālajā seifā atrodos saturu, seifs nedrīkst tikt atvērts pirms tiesas lēmuma kopijas saņemšanas Bankā un uz šo gadījumu Noteikumu 4.5. un 4.6.punktā minētie termiņi neattiecas.
- 4.8. Klienta nāves gadījumā tiesības saņemt Individuālo seifa saturu ir ar tiesas lēmumu apstiprinātas vai ieceltam mantiniekam, ja tas ir samaksājis visu Bankai pienākošos maksu par Individuālo seifa īri, kā arī atbildzinājis Bankai izdevumus un zaudējumus, ja tādi Bankai būtu radušies.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kam ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs glabājas Bankā, otrs – pie Klienta.
- 5.2. Banka ir tiesīga veikt Klienta iesniegto datu apstrādi, kā arī saņemt informāciju par Klientu no trešajām personām (piemēram: no Tieslietu Ministrijas Iedzīvotāju reģistra Centrālās datu bāzes, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, Latvijas Republikas Sodū reģistra u.c.).
- 5.3. Katra no pusēm ir tiesīga vienpusēji kārtībā izbeigt Līgumu, nenorādot izbeigšanas iemeslu, bet brīdinot par to otro pusi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Banka patur avansā samaksāto īres maksu.
- 5.4. Ja Bankas darbiniekiem rodas šaubas par Klienta atrašanos alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, vai Individuālajā seifā potenciāli noguldāmais saturs šķiet aizdomīgs, Bankai ir tiesības atturēties no sadarbošanās ar Klientu, ziņot Bankas apsardzei vai izsaukt policiju.
- 5.5. Pēc šī Līguma darbības termiņa beigām Klients atbrīvo Individuālo seifu un noformē atslēgu(-as) atgriešanas aktu Bankā.
- 5.6. Līguma izpildes gaitā Puses darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām materiālo un procesuālo tiesību normām. Visus strīdus, kas radušies Līguma darbības gaitā, Puses izšķir pārrunu ceļā. Ja pārrunās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nav panākts abām Pusēm pieņemams rezultāts, strīdi izšķirami tiesā vispārējā kārtībā vai Latvijas Komerčbanku asociācijas šķīrējtiesā pēc prasītāja izvēles. Ja strīds šī Līguma sakarā tiks izšķirts Latvijas Komerčbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā, tad tas notiks saskaņā ar šās šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komerčbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem, un šo dokumentu noteikumi uzskatāmi par ietvertiem šai punktā.
- 5.7. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Klientu no pienākuma apmaksāt Bankai visas pienākošās komisijas, dzēst radušos zaudējumus, kā arī izpildīt visas saistības, kas radušās šī Līguma darbības laikā.
- 5.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi, ja to izraisīja nepārvaramās varas apstākļi (dabas stihijas, avārijas, ugunsgrēki, masu nemieri, streiki, karadarbības, likumu vai likumdošanas aktu pieņemšana, kas tieši vai netieši aizliedz (ierobežo) līgumā norādītās darbības vai citādi ierobežo līgumslēdzēju pušu iespēju izpildīt līgumā paredzētās saistības) vai citi apstākļi, kuri saskaņā ar šī Līguma pušu vienošanās uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem.