



LTB Bank

APSTIPRINĀTS:
AS LTB Bank
valdes 2007.gada 18.janvāra sēdē
(protokols Nr.1)

NOTEIKUMI PAR INDIVIDUĀLO SEIFU LIETOŠANU

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Banka – AS LTB Bank;

Klients – juridiskā vai fiziskā persona, vai cits tiesību subjekts, kuram Banka sniedz Bankas pakalpojumu;

Norēķinu konts – atvērtais pieprasījuma noguldījuma konts;

Līgums – starp Klientu un Banku noslēgtā vienošanās par Individuālā seifa īri;

Individuālais seifs – speciāls seifs vērtību glabāšanai;

Glabātuve – speciāli iekārtota telpa, kurā atrodas Individuālie seifi;

Puses – Banka un Klients;

Tarifi – Bankas spēkā esošie operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifi.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. **Bankas tiesības un pienākumi**

- 2.1.1. Banka nodrošina Klientam brīvu pieeju Glabātuvei Bankas darba laikā, izņemot 3.3. punktā minētajos gadījumos;
- 2.1.2. izīrējot Individuālo seifu, Banka identificē Klientu un tā pilnvaroto pārstāvi kārtībā, kāda ir noteikta Klientu identifikācijas noteikumos;
- 2.1.3. ja Klients nodevis Individuālā seifa atslēgu vai atslēgas Bankas glabāšanā, Banka nodrošina saņemtās vai saņemto Individuālā seifa atslēgu saglabāšanu un dublikātu neizgatavošanu;

2.2. **Klienta tiesības un pienākumi**

- 2.2.1. godprātīgi ievērot šajos Noteikumos noteiktās prasības un izpildīt visus ar Individuālā seifa īri saistītos Bankas norādījumus;
- 2.2.2. rūpēties par to, lai Individuālajā seifā netiktu glabātas lietas, kas var izraisīt pelējumu, rūsu vai ķīmisku reakciju, kā rezultātā var tikt iznīcinātas vai sabojātas seifā glabājamās lietas);
- 2.2.3. lietojot Individuālo seifu, ievērot vislielāko rūpību;
- 2.2.4. ja Individuālajam seifam radušies bojājumi nekavējoties paziņot par to Bankai;
- 2.2.5. ja Klients izvēlas pats glabāt Individuālā seifa atslēgu vai atslēgas, Klients nodrošina saņemtās vai saņemto Individuālā seifa atslēgu saglabāšanu un dublikātu neizgatavošanu;
- 2.2.6. nekavējoties personīgi vai izmantojot sakaru komunikāciju līdzekļus (piem., fakss, e-pasts u.c.) informēt Banku par to, ja Klienta rīcībā vairs nav Individuālā seifa atslēgas (to pazaudēšanas u.tml. gadījumos);

- 2.2.7. nenodot atslēgas bez pilnvarojuma trešajai personai;
- 2.2.8. nenodot apakšīrē Individuālo seifu trešajām personām;
- 2.2.9. ļoti rūpīgi pārliecināties vai Individuālais seifs pēc tā izmantošanas tiek aizslēgts;
- 2.2.10. Individuālā seifa īres termiņa pēdējā dienā atbrīvot to un nodot Bankai Individuālā seifa atslēgas vai vienoties ar Banku par Līguma pagarinājumu;
- 2.2.11. lietot Individuālo seifu tikai gadījumos, kad Klients vai viņa pilnvarotais pārstāvis atrodas Glabātuvē kopā ar Bankas darbinieku;
- 2.2.12. lietot Individuālo seifu tikai Glabātuves darba laikā un ieiet Glabātuvē kopā ar Bankas darbinieku tikai tad, ja tur neatrodas cits Klients;
- 2.2.13. saņemot ar Individuālā seifa īri saistītos Bankas pakalpojumus, maksāt par tiem saskaņā ar Bankas noteiktajiem un spēkā esošajiem Tarifiem;
- 2.2.14. pagarinot Individuālā seifa īres termiņu, saskaņā ar Bankas noteiktajiem un spēkā esošajiem Tarifiem, samaksāt Bankai par nākošo Individuālā seifa lietošanas termiņu;
- 2.2.15. Klients ir atbildīgs par tā pilnvarotās personas rīcību, lietojot Individuālo seifu.
- 2.2.16. Ja Klients atsakās sadarboties ar Banku un neievēro kādu no šajos Noteikumos minētajiem punktiem, Banka ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu un Klientam ir pienākums nodot Bankas rīcībā Klientam izsniegtās Individuālā seifa atslēgas.

3. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 3.1. Individuālajā seifā ir aizliegts uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, viegli gaistošas, indīgas, narkotiskas, radioaktīvas vielas, kā arī citas vielas un priekšmetus, kas var kaitēt Individuālā seifa saturam vai Bankai, aukstos un šaujamos ieročus, munīciju, spridzekļus, pirotehnikas izstrādājumus, speciālos līdzekļus, par kuru nelikumīgu glabāšanu paredzēta administratīvā vai kriminālā atbildība atbilstoši LR likumdošanai;
- 3.2. Banka neinteresējas par lietām, kas tiek glabātas Individuālajā seifā, taču drošības apsvērumu dēļ (ja rodas aizdomas par Individuālajā seifā ievietotā satura neatbilstību šo Noteikumu 3.1.punktam) Bankai ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt Klientam uzrādīt Individuālajā seifā glabājamās lietas un sniegt paskaidrojumus par tām;
 - 3.2.2. gadījumos, kad Klients pēc Bankas uzaicinājuma nav sasniedzams 24 (divdesmit četras) stundas, Bankai ir tiesības atvērt Individuālo seifu bez Klienta klātbūtnes un piekrišanas;
- 3.3. Bankai ir tiesības neielāist Klientu Glabātuvē un neatdot Klientam Bankā glabāšanā esošo Individuālā seifa saturu, ja:
 - 3.3.1. Klientam ir uzkrājies parāds par Individuālā seifa īri (t.sk. līgumsods);
 - 3.3.2. nav izpildītas citas Līgumā minētās saistības;
 - 3.3.3. Klientam vai viņa pārstāvim nav līdzī atslēgas, gadījumos, ja tās glabājas pie Klienta;
 - 3.3.4. Klientam vai viņa pilnvarotajam pārstāvim nav līdzī personu apliecinoši dokumenti.
- 3.4. Banka sniedz Klientam visu nepieciešamo informāciju par Individuālā seifa īres kārtību. Individuālā seifa īres Noteikumi rakstveidā ir atrodami Bankas mājas lapā (www.tlblv.com) un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 3.5. Klients maksā Bankai Individuālā seifa īres maksu pirms pakalpojuma saņemšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Tarifiem;
- 3.6. Klients saskaņā ar Bankas noteiktajiem Tarifiem kompensē Bankai visus Bankas izdevumus un zaudējumus, kas radušies, ja Klients ir pazaudējis Individuālā seifa atslēgu(-as) vai sabojājis slēdzeni, kā arī citus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nepareizu Individuālā seifa lietošanu un saistību neizpildi no Klienta puses atbilstoši Līgumam un tā noteikumiem.
- 3.7. Ja Klients nav pagarinājis Individuālā seifa īres termiņu vai nav paziņojis Bankai par nepagarināšanas iemesliem un pēc īres termiņa izbeigšanās nav atbrīvojis Individuālo seifu un nodevis Individuālā seifa atslēgas, Bankai ir tiesības pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, bez Klienta klātbūtnes un piekrišanas Bankas izveidotas komisijas klātbūtnē atvērt Individuālo seifu un izņemt tajā esošo saturu.
- 3.8. Ja Banka izņem Klienta lietas no Individuālā seifa 3.7.punktā minētajā gadījumā, Banka izņemto Individuālā seifa saturu, ja tas ir iespējams, uzglabā atsevišķi speciāli tam izveidotā vietā 6 (sešus) mēnešus. Ja Klients Individuālā seifa saturu šajā laikā nav izņēmis, tad Bankai ir tiesības un tā ir pilnvarota Individuālā seifa saturu iznīcināt vai **realizēt par brīvu cenu trešajām personām**. No Individuālā seifa satura realizācijas iegūtos naudas līdzekļus Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā izmantot Klienta saistību un citu izdevumu segšanai (tajā skaitā, Individuālā seifa satura realizācijas izdevumu kompensācija u.c.);
- 3.9. Klienta nāves gadījumā atvērt un apskatīt Individuālajā seifā glabājamo saturu var tikai ar tiesas lēmumu apstiprināts mantinieks vai viņa pilnvarotās personas. **Šāda apskate var notikt tikai Bankas darbinieka klātbūtnē**. Lai nodrošinātu īpašumtiesību pēctecību uz Individuālajā seifā atrodošos saturu, seifs nedrīkst tikt atvērts pirms tiesas lēmuma kopijas saņemšanas Bankā un uz šo gadījumu Noteikumu 3.7. un p. 3.8. punktā minētie termiņi neattiecas.
- 3.10. Klienta nāves gadījumā tiesības saņemt Individuālā seifa saturu ir ar tiesas lēmumu apstiprinātam vai ieceltam mantiniekam, ja tas ir samaksājis visu Bankai pienākošos maksu par Individuālā seifa īri, kā arī atlīdzinājis Bankai izdevumus un zaudējumus, ja tādi Bankai būtu radušies.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Banka ir atbildīga par Individuālā seifa izīrēšanu Klientam labā tehniskā kārtībā un nodrošina tā atvēršanu tikai Klientam vai viņa pilnvarotajam pārstāvim, izņemot šajos noteikumos paredzētajos gadījumos, kad seifu atver bez Klienta klātbūtnes.
- 4.2. Banka garantē Klienta konfidencialitāti.
- 4.3. Informāciju par Klientu identitāti Banka var sniegt tikai LR likumdošanā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 4.4. Banka neatbild par Individuālajā seifā glabājamo priekšmetu raksturu un to izcelsmi.
- 4.5. Banka neatbild par trešo personu darbībām, kuru rīcībā ir nokļuvušas Klientam izsniegtās Individuālā seifa atslēgas.
- 4.6. Banka neatbild par Klienta Individuālā seifa saturu. Visas Individuālajā seifā atrodošās lietas ir Klienta īpašums. Banka atbild par Individuālā seifa uzturēšanu tehniskā kārtībā un apsardzi, kā arī par savu darbinieku rīcību, kā Bankas darbinieku veikto darbību rezultātā Klientam nodarīti zaudējumi.

- 4.7. Ja tiek pārkāpts šo Noteikumu 2.2.10. punktā minētais termiņš, Klientam ir jāsamaksā Bankai īres maksa par Individuālā seifa izmantošanu, kā arī soda nauda par katru nokavēto kalendāro dienu 0,15% apmērā no noteiktās īres maksas.
- 4.8. Klientam ir jāsedz Bankai visi izdevumi, kas saistīti ar Individuālā seifa piespiedu atvēršanu un Individuālā seifa satura konstatēšanu šo Noteikumu 3.6.punktā minētajā gadījumā, kā arī citus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Klienta saistību neizpildi atbilstoši Līgumam.
- 4.9. Šo Noteikumu 3.6. un 3.7.punktā minētos un no tiem izrietošos maksājumus Klientam ir jāsamaksā Bankai ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no Bankas pieprasījuma brīža.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā no Līguma parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz īres termiņa notecēšanai un visu Līgumā minēto saistību izpildei.
- 5.2. Parakstot Līgumu, Klients apliecinā, ka ir iepazinies ar šiem Līguma Noteikumiem, tiem pilnībā piekrit un apņemas Noteikumus precīzi ievērot un izpildīt.
- 5.3. Bankai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus vai papildinājumus Individuālo seifu īres Noteikumos un izmainīt Individuālo seifu īres Tarifus. Arī spēkā esošiem Līgumiem Bankai ir tiesības izmantīt seifu īres maksu nākošajam īres termiņam Līgumu pagarināšanas gadījumā. Šādus grozījumus vai papildinājumus Banka paziņo vismaz septiņas dienas pirms to stāšanās spēkā, izliekot attiecīgu paziņojumu redzamā vietā Bankas telpās vai Bankas mājas lapā www.ltblv.com
- 5.4. Jebkura no Pusēm var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstiski vai mutiski paziņojot otrai Pusei. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, Banka patur avansā samaksāto īres maksu.
- 5.5. Ja Bankas darbiniekiem rodas šaubas par Klienta atrašanos alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, vai Individuālajā seifā potenciāli noguldāmais saturs šķiet aizdomīgs, Bankai ir tiesības atturēties no sadarbošanās ar Klientu, ziņot Bankas apsardzei vai izsaukt policiju.
- 5.6. Pēc Līguma darbības termiņa beigām Klients atbrīvo Individuālo seifu un paraksta atslēgu (-as) atgriešanas aktu Bankā.
- 5.7. Līguma izpildes gaitā Puses darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām materiālo un procesuālo tiesību normām. Visus strīdus, kas radušies Līguma darbības gaitā, Puses izšķir pārrunu ceļā. Ja pārrunās nav panākts abām Pusēm apmierinošs rezultāts, strīdi izšķirami tiesā vispārējā kārtībā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā pēc prasītāja izvēles. Par pamatu strīda izskatīšanai kalpo rakstiska pretenzija, kas iesniegta otrai pusei. Ja strīds Līguma sakarā tiks izšķirts Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā, tad tas notiks saskaņā ar šās šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem, un šo dokumentu noteikumi uzskatāmi par ietvertiem šai punktā;
- 5.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi, ja to izraisīja nepārvarama spēka apstākļi (dabas stihijas, avārijas, ugunsgrēki, masu nemieri, streiki, karadarbība, likumu vai likumdošanas aktu pieņemšana, kas tieši vai netieši aizliedz (ierobežo) līgumā norādītās darbības vai citādi ierobežo līgumslēdzēju pušu iespēju izpildīt līgumā paredzētās saistības) un citi apstākļi, kuri Līguma ietvaros uzskatāmi par *Force Majore* apstākļiem.