

Internetbankas sistēmas Lietotāja instrukcija

SATURS

| | |
|--|---|
| 1. IEVADS | 2 |
| 2. INTERNETBANKAS SISTĒMA | 2 |
| 3. AUTORIZĀCIJAS IERĪCE "DIGIPASS" | 9 |

Jautājumi par Internetbankas sistēmu un tās lietošanu
tālrunis: +371 67043510, e-pasts info@expobank.eu

Rīgā, 2013

1. IEVADS

Attālinātai kontu pārvaldības pakalpojumu izmantošanai AS Expobank (turpmāk tekstā – Banka) nepieciešams:

- atvērt Bankā pieprasījuma noguldījuma kontu un
- noslēgt ar Banku līgumu par Internetbankas sistēmas lietošanu (noslēdzot līgumu, klients izvēlas lietotāja vārdu, kas tiks izmantots, lai lietotājs pieslēgtos Internetbankas sistēmai, slēgtā aploksnē saņem sākotnējo paroli ieejai Internetbankas sistēmā un autorizācijas līdzekli - DIGIPASS ierīci ar sākotnējo PIN kodu.

2. INTERNETBANKAS SISTĒMA

2.1. VISPĀRĒJS APRAKSTS

Internetbankas sistēma – mūsdienīga un ērta Bankas piedāvāta kontu attālinātas pārvaldības sistēma, kas dod iespēju attālināti pārvaldīt savus finanšu līdzekļus no jebkuras pasaules vietas 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā.

Izmantojot Internetbankas sistēmu var:

- iegūt informāciju par savu naudas plūsmu (iegūt informāciju par savu kontu bilancēm un pieejamiem atlikumiem, saņemt kontu izrakstus par jebkuru kontu un par jebkuru laika periodu no pieslēgšanās dienas Internetbankas sistēmai, pārskatīt maksājumu, rīkojumu un citu darījumu vēsturi, uzzināt katra Internetbankas sistēmā noformēta maksājuma vai rīkojuma statusu);
- veikt norēķinus (apmaksāt rēķinus, veikt maksājumus (pārskaitījumus), tai skaitā valūtas konvertāciju);
- pieteikties un lietot Bankas piedāvātos pakalpojumus (iesniegt pieteikumu skaidras naudas izmaksai, bloķēt maksājumu kartes);
- sazināties ar Banku (nosūtīt Bankai brīvas formas rīkojumus, ziņojumus, paziņojumus un dokumentus, saņemt no Bankas informāciju, paziņojumus un dokumentus, iepazīties ar Bankas jaunumiem, apskatīt valūtas kursus);
- saņemt citus Bankas un Internetbankas sistēmas piedāvātos pakalpojumus.

Internetbankas sistēma ļauj izvēlēties vienu no trim lietotāja saskarnes valodām:

- latviešu;
- krievu;
- angļu.

Internetbankas sistēmā ir iespējami trīs standarta režīmi, kurus klients norāda līgumā par Internetbankas sistēmas lietošanu:

- Pilnais režīms – ļauj lietotājam izmantot pilnā apmērā visas iepriekš minētās Internetbankas sistēmas iespējas;
- Ierobežotais režīms - ļauj lietotājam Internetbankas sistēmā iepazīties ar informāciju par Internetbankas sistēmai pieslēgto klientu un tā kontiem un sagatavot rīkojumus, paziņojumus, pieteikumus un citus dokumentus bez tiesībām tos parakstīt un nosūtīt Bankai;
- Informatīvais režīms – ļauj lietotājam tikai iepazīties ar informāciju par Internetbankas sistēmai pieslēgto klientu un tā kontiem.

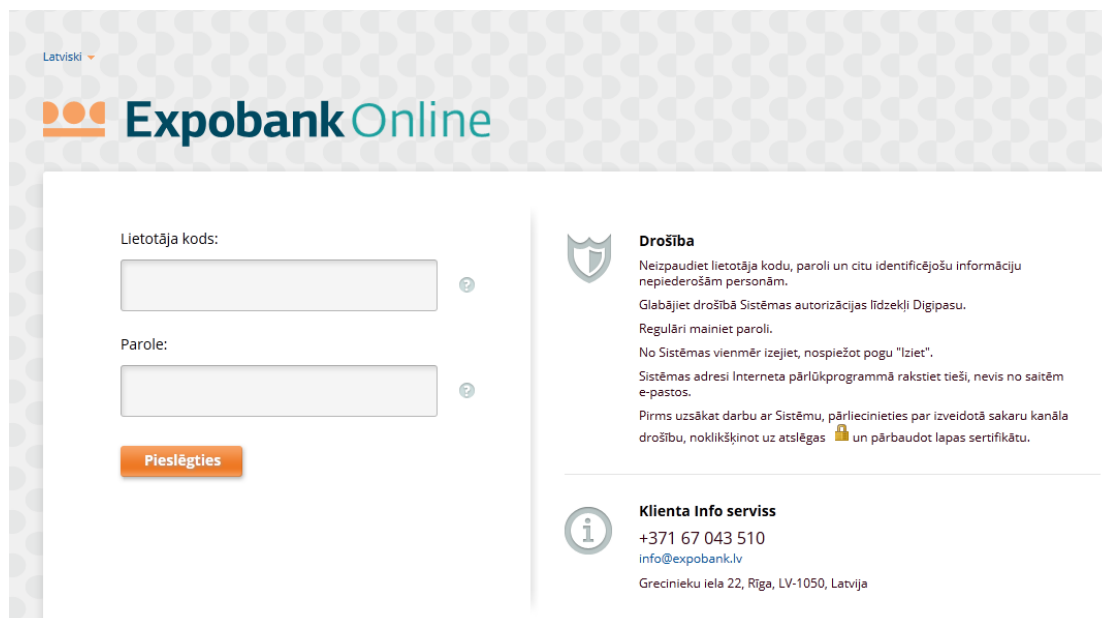
Darbam Internetbankas sistēmā nepieciešams dators, interneta pieslēgums un pārlūkprogramma Microsoft Internet Explorer (versija 8.0 un jaunāka), Firefox (versija 3.0 un jaunāka), Safari, Chrome.

Internetbankas sistēmā ir izmantoti vismūsdienīgākie informācijas aizsardzības principi. Lai izslēgtu nepiederošu personu piekļuvi datiem, izveidota daudzpakāpju drošības sistēma ar speciālu drošu datu pārraides protokolu (SSL - Secure Socket Layer).

2.2. DARBA UZSĀKŠANA

Lai sāktu darbu Internetbankas sistēmā, interneta pārlūkprogrammā ir jāievada adrese <https://secure.ltblv.com/stream.LTB>.

Sākt darbu var arī no Bankas mājas lapas internetā: www.expobank.eu. Pēc adreses ievadīšanas interneta pārlūkprogrammā atveras 1. attēlā redzamā ekrāna forma.



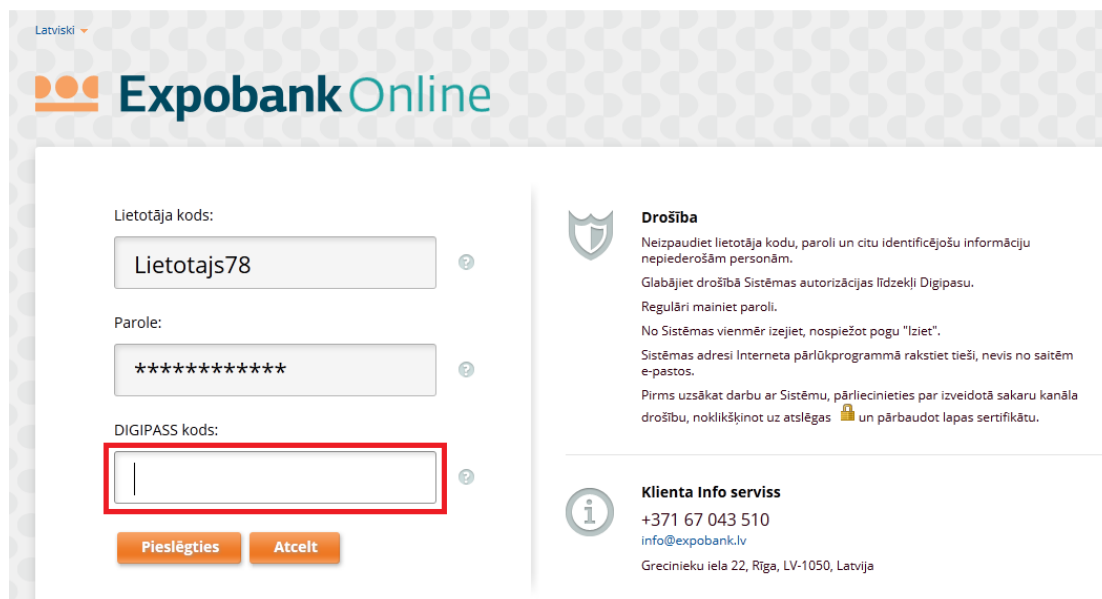
1. attēls. Ieeja Internetbankas sistēmā

Lai sāktu darbu, laukā „**Lietotāja kods**” jāievada lietotāja vārds, kas norādīts līgumā par Internetbankas sistēmas lietošanu. Lietotāja vārdu piešķir Banka, saskaņojot to ar klientu.

Laukā „**Parole**” jānorāda parole ieejai sistēmā.

Piezīme: Pirmo reizi sākot darbu Internetbankas sistēmā, laukā „**Parole**” jāievada no Bankas saņemtā aploksnē esošā sākotnējā parole ieejai Internetbankas sistēmā. Šī parole ieejot Internetbankas sistēmā ir nekavējoties jānomaina.

Pēc pareiza „**Lietotāja koda**” un „**Paroles**” ievadīšanas, interneta pārlūkprogrammā atveras 2. attēlā redzamā ekrāna forma.



2. attēls. Ieeja Internetbankas sistēmā
(DIGIPASS ierīces ģenerēta koda/paroles ievadīšana)

Laukā „**DIGIPASS kods**” jāievada vērtība, kuru noģenerē un parāda DIGIPASS ierīce (DIGIPASS ierīces DP700 gadījumā - programma „**I**”, DIGIPASS ierīces DP260 gadījumā - 1. aplikācija). Darbs ar DIGIPASS ierīci ir aprakstīts DIGIPASS ierīces [lietotāja instrukcijā](#).

Pēc veiksmīgas minēto darbību izpildes (Lietotāja koda, paroles un DIGIPASS koda ievadīšanas), parādīsies Internetbankas sistēmas izvēlne un lietotājs varēs uzsākt darbu Internetbankas sistēmā.

Pieslēdzoties Internetbankas sistēmai pirmo reizi, **OBLIGĀTI UN NEKAVĒJOTIES JĀNOMAINA SĀKOTNĒJĀ LIETOTĀJA PAROLE**, kuru izsniegusi Banka.

2.3. PAROLES MAIŅA

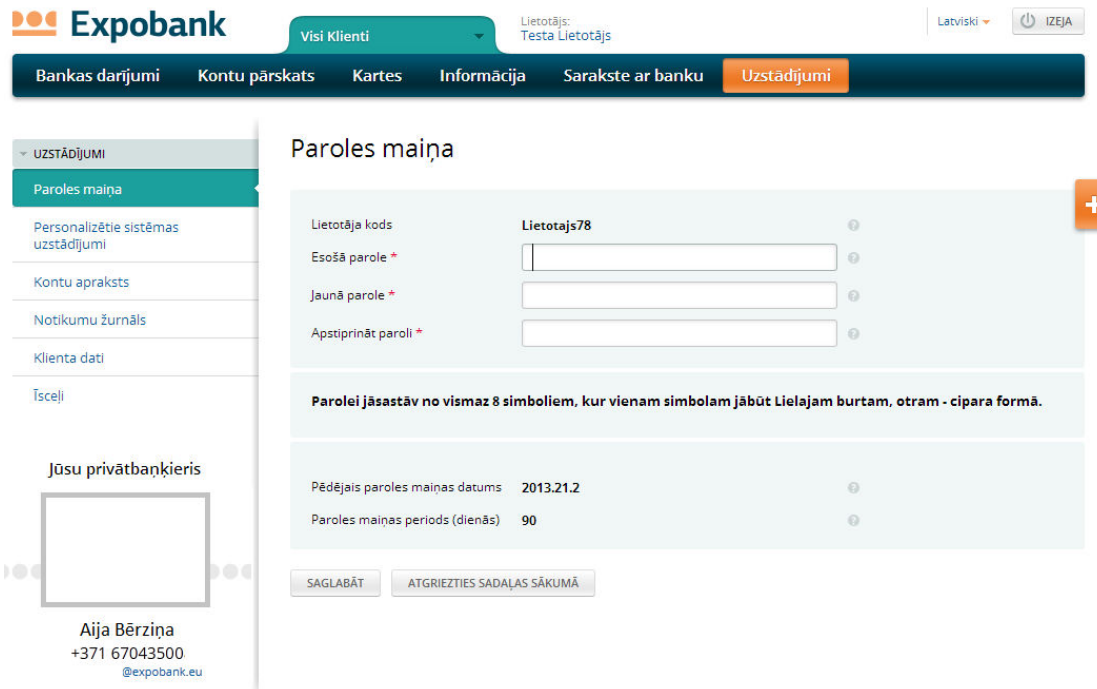
Paroles maiņa tiek pieprasīta:

- pēc pirmās pieslēgšanās Internetbankas sistēmai;
- periodiski, kad beidzas paroles lietošanas termiņš (parasti 90 dienas).

Ir iespēja mainīt paroli jebkurā laikā pēc savas iniciatīvas, Internetbankas sistēmā izvēloties izvēlnes "**Uzstādījumi**" -> "**Paroles maiņa**".

Lai nomainītu paroli (skat. 3. attēlu):

- jāievada esošā parole;
- divreiz jāievada jaunā parole;
- jānospiež poga "**Saglabāt**".



3. attēls. Paroles maiņa

2.4. MAKSĀJUMU (PĀRVEDUMU) UN VALŪTAS KONVERTĀCIJAS VEIKŠANA

Maksājumu (pārvedumu) veikšana ir pieejama izvēlnē "**Bankas darījumi**"

Maksājumu rīkojumus Bankai iespējams sagatavot trīs dažādos veidos:

- jauna maksājuma rīkojuma aizpildīšana;
- kopēt esošo maksājuma rīkojumu;
- lietot iepriekš sagatavotu maksājuma rīkojuma sagatavi.

Līdzīgi kā tiek veidoti maksājumu rīkojumi, var tikt veidoti arī valūtas konvertācijas rīkojumi: gan kā jauni rīkojumi, gan tos kopējot, gan izmantojot sagataves.

Jauna maksājuma rīkojuma aizpildīšana

Lai sagatavotu jaunu maksājuma rīkojumu, ir jāizvēlas izvēlnē "**Jauns pārvedums**" vai "**Pārvedums starp Lietotāja kontiem**" (skat. 4. attēlu), ja maksājums (pārvedums) veicams starp lietotājam pieejamajiem kontiem Bankā.

KLIENTA DARĪJUMU SARAKSTS

Visi darījumi

 Uz parakstīšanu 3

PĀRVEDUMI

Jauns pārvedums

Pārvedums starp Lietotāja kontiem

Skaidras naudas izmaksa

Konvertācija

KLIENTA SAGATAVES

PĀRVEDUMU IMPORTS

REGULĀRIE MAKSĀJUMI

NOGULDĪJUMI

Klienta darījumu saraksts (179)

Klienta konts Nr

Visi konti

Visi darījumu veidi

Visi darījumu veidi

Izvērstā meklēšana

Notrīt:

PIEPRASĪT

↗

NOSŪTĪT

LABOT

KOPĒT

ATCELT

DRUKĀT

1 no 4

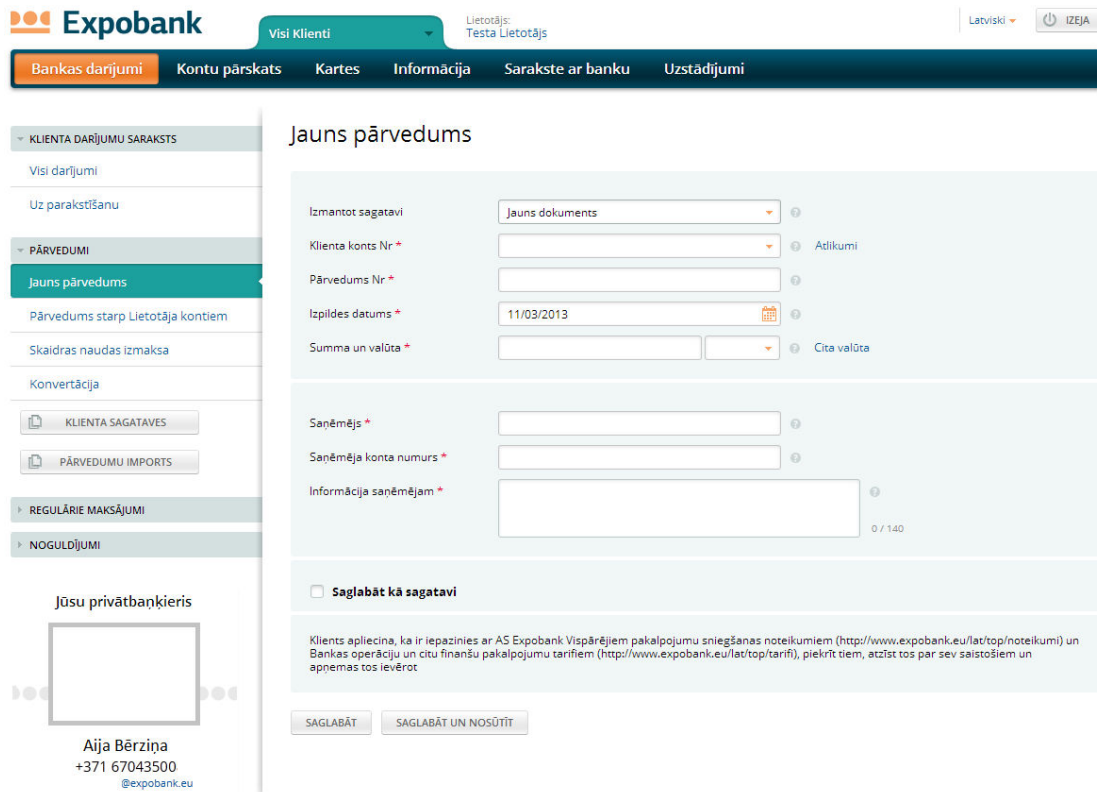
DZĒST

| Datums | Numurs | Konta numurs | Veids | Summa | Valūta | Saņēmējs | Visi | |
|--------------------------|------------|--------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------|----------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 21/03/2013 | 12071147 | LV33 LATC 0501 0501 0001 0 | Pārvedums starp Lietotāja kontiem | 10000000.00 | LVL | Company | JAUNS |
| <input type="checkbox"/> | 21/03/2013 | 2 | LV33 LATC 0501 0501 0001 0 | Pārvedums starp Lietotāja kontiem | 10000.00 | USD | Firma | JAUNS |
| <input type="checkbox"/> | 21/03/2013 | 1 | LV25 LATC 6001 6001 6001 0 | Pārvedums starp Lietotāja kontiem | 120000.00 | USD | Company | NOSŪTĪTS |
| <input type="checkbox"/> | 21/03/2013 | 12071146 | LV20 LATC 1214 1214 1214 0 | Pārvedums starp Lietotāja kontiem | 1.00 | USD | Firma | JAUNS |

4. attēls. Bankas darījumu izvēlne

Izvēloties izvēlni "**Jauns pārvedums**" tiek atvērta jauna maksājuma rīkojuma sagatavošanas forma (skat. 5. attēlu), kurā sākotnēji ir jāaizpilda norādītā un primāri nepieciešamā informācija maksājuma (pārveduma) veikšanai. Aizpildot maksājuma rīkojuma formu, Internetbankas sistēma atkarībā no ievadītās informācijas, to papildinās ar jauniem laukiem, kuri nepieciešami konkrētā maksājuma (pārveduma) veiksmīgai izpildei.

Ja tiek izvēlēta izvēlne "**Pārvedums starp Lietotāja kontiem**", maksājuma rīkojuma forma ir ievērojami vienkāršāka. Šajā gadījumā maksājuma rīkojuma aizpildīšanai ir jāizvēlas maksātāja konts un saņēmēja konts, jānorāda maksājuma summa, maksājuma valūta un informācija maksājuma saņēmējam. Pārējo rekvizītu norādīšana nav obligāta vai arī Internetbankas sistēma tos aizpilda automātiski.



Jauns pārvedums

Izmantot sagatavi: Jauns dokuments

Klienta konts Nr: Atlikumi

Pārvedums Nr:

Izpildes datums: 11/03/2013

Summa un valūta: Cita valūta

Sanēmejs:

Sanēmeja konta numurs:

Informācija sanēmējam: 0 / 140

Saglabāt kā sagatavi

Klients apliecinā, ka ir iepazinies ar AS Expobank Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem (<http://www.expobank.eu/lat/top/noteikumi>) un Bankas operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifiem (<http://www.expobank.eu/lat/top/tarifi>), piekrit tiem, atzīst tos par sev saistošiem un apņemas tos ievērot.

SAGLABĀT SAGLABĀT UN NOSŪTĪT

Jūsu privātbankieris

Aija Bērziņa
+371 67043500
@expobank.eu

5. attēls. Jauna maksājuma rīkojuma forma

Rīkojuma kopēšana

Lietojot izvēlni "**Visi darījumi**" var apskatīt visus iepriekš veiktos maksājumus (pārvedumus) un valūtas konvertācijas darījumus (skat. 4. attēlu). Lai vieglāk atrastu, nepieciešamo rīkojumu, Internetbankas sistēmā ir pieejams filtrs (skat. 6. attēlu).



Klienta darījumu saraksts (169)

Klienta konts Nr: Visi konti

Visi darījumu veidi: Visi darījumu veidi

Datumu diapazons: -

Sanēmejs:

Summas: Visas Valūta: Visas

Vakar Šodien
Pagājušo nedēļi Šonedēļ
Februāris + Maris

Paslēpt izvērsto meklēšanu Notīrīt **PIEPRAŠĪT**

NOSŪTĪT LABOT KOPĒT ATCELT DRUKĀT DZĒST

1 no 4

| Datums | Numurs | Konta numurs | Veids | Summa | Valūta | Sanēmejs | Visi |
|------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|-------|--------|----------|---------|
| 01/03/2013 | 12071127 | LV33 LATC 0501 0501 0001 0 | Pārvedums starp Lietotāja kontiem | 1.00 | LVL | Company | ATCELTS |

6. attēls. Filtrs

Lai nokopētu rīkojumu, tas ir jāatzīmē sarakstā un jānospiež poga "**Kopēt**".

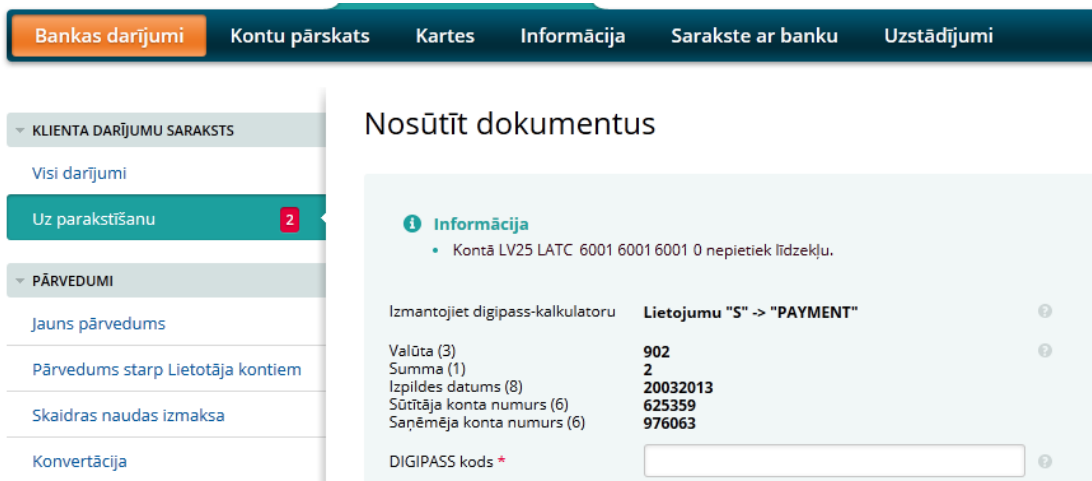
Rīkojuma nosūtīšana izpildei

Sagatavotos maksājumu un konvertācijas rīkojumus var nosūtīt izpildei uz Banku divos dažādos veidos:

- rīkojuma saglabāšanas laikā;
- vairākus iepriekš sagatavotus rīkojumus vienlaicīgi.

Lai nosūtītu Bankai vairākus iepriekš sagatavotus rīkojumus vienlaicīgi, jālieto izvēlne "**Klienta darījumu saraksts**" -> "**Uz parakstīšanu**" (skat. 6. attēlu). Parādās visi rīkojumi, kuri ir pieejami nosūtīšanai. Parakstīšanai nepieciešamie rīkojumi ir jāiezīmē un jānospiež poga "**Nosūtīt**".

Ja rīkojuma nosūtīšana tiek izvēlēta tā sagatavošanas brīdī vai vairākiem iepriekš sagatavotiem rīkojumiem, tiek atvērta viena vai vairāku rīkojumu parakstīšana forma (skat. 7. attēlu), kurā tiek norādīta rīkojumu parakstīšanai lietojamā DIGIPASS ierīces programma un ievadāmie kodi. Pēc kodu ievadīšanas DIGIPASS ierīce ģenerē parakstīšanai nepieciešamo kodu, kurš ievadāms formā laukā "**DIGIPASS kods**".



The screenshot shows the 'Uz parakstīšanu' (To be signed) form in the Expobank interface. The top navigation bar includes 'Bankas darījumi', 'Kontu pārskats', 'Kartes', 'Informācija', 'Sarakste ar banku', and 'Uzstādījumi'. The left sidebar shows a menu with 'Klienta darījumu saraksts' (Client transaction list) expanded, with 'Uz parakstīšanu' (To be signed) selected and showing a count of 2. Below it are 'Pārvedumi' (Transfers) and 'Konvertācija' (Conversion). The main content area is titled 'Nosūtīt dokumentus' (Send documents) and contains an 'Informācija' (Information) section with a note: 'Kontā LV25 LATC 6001 6001 6001 0 nepietiek līdzekļu.' (Account LV25 LATC 6001 6001 6001 0 does not have enough funds). Below this is a table of transaction details:

| Izmantojiet digipass-kalkulatoru | | Lietojumu "S" -> "PAYMENT" |
|----------------------------------|----------|----------------------------|
| Valūta (3) | 902 | |
| Summa (1) | 2 | |
| Izpildes datums (8) | 20032013 | |
| Sūtītāja konta numurs (6) | 625359 | |
| Saņēmēja konta numurs (6) | 976063 | |

At the bottom, there is a field for 'DIGIPASS kods *' (DIGIPASS code *).

7. attēls. Parakstīšanas forma

2.5. DARBA BEIGŠANA

Lai beigtu darbu Internetbankas sistēmā, jānospiež poga "**IZEJA**" ekrāna augšējā labajā stūrī. Ja Internetbankas sistēmā netiek veiktas nekādas darbības 15 minūšu laikā, Internetbankas sistēmas sesija kļūst neaktīva un tā tiek slēgta.

3. AUTORIZĀCIJAS IERĪCE - DIGIPASS

3.1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

DIGIPASS ierīce ir elektroniska ierīce, ko izmanto Internetbankas sistēmas ieejas paroles, kā arī dokumentu parakstīšanas paroles, kas aizvieto klienta parakstu un zīmoga nospiedumu, ģenerēšanai. Banka piedāvā divu modeļu DIGIPASS ierīces: DP260 un DP700.

!!! DIGIPASS IERĪCES NOZAUDĒŠANAS, ZĀDZĪBAS VAI NOBLOKĒŠANĀS GADĪJUMĀ PAR TO NEKAVĒJOTIES JĀZIŅO BANKAI.

3.2. DIGIPASS IERĪCES DP260 LIETOŠANA

9. attēlā ir redzama DIGIPASS ierīce DP 260



9. attēls

DIGIPASS ierīces ieslēgšanai un izslēgšanai tiek lietots bultiņas taustiņš (turpmāk -taustiņš "<").

DIGIPASS ierīce DP260 ģenerē divu veidu paroles: vienkāršo unikālo paroli un paraksta paroli.

DIGIPASS ierīce izmanto litija bateriju ar darbības laiku līdz 5 gadiem, kas ir atkarīgs no DIGIPASS ierīces izmantošanas biežuma. Pēc baterijas darbības beigām jāgriežas Bankā, lai samainītu DIGIPASS ierīci.

Ar DIGIPASS ierīci ģenerējamās paroles nevar paredzēt, tās neatkārtojas un ir atkarīgas no datuma, laika, DIGIPASS ierīces identifikācijas informācijas un/vai dokumenta satura.

DIGIPASS ierīci ieslēdz, nospiežot taustiņu „<”. Atkārtoti nospiežot šo taustiņu, DIGIPASS ierīci izslēdz. DIGIPASS ierīce pati izslēdzas, ja 30 līdz 40 sekundes ar to netiek veiktas nekādas darbības.

Visas DIGIPASS ierīces funkcijas ir pieejamas tikai pēc 6 ciparu **PIN koda** ievadīšanas. Izsniedzot DIGIPASS ierīci tiek paziņots sākotnējais **PIN kods**, kurš patstāvīgi jānomaina. Nomainot **PIN kodu**, nedrīkst izvēlēties ļoti vienkāršas ciparu kombinācijas, piemēram, 123456 vai 111111.

DIGIPASS ierīces aktivizēšana

DIGIPASS ierīces aktivizē šādā secībā:

- Jānospiež DIGIPASS ierīces taustiņš „<”.
- Ekrānā parādīsies pieprasījums ievadīt PIN kodu „**PIN**”. Jāievada **PIN kods** un jānospiež taustiņš „**ENTER**”.

!!! Aktivizējot DIGIPASS ierīci pirmo reizi, tiks pieprasīts sākotnējais PIN kods, ko izsniedz Banka kopā ar DIGIPASS ierīci. Pēc sākotnējā ievades jāievada un jāapstiprina, atkārtoti ievadot savu izvēlēto, jauno PIN kodu. Pēc šīm darbībām DIGIPASS ierīce ir gatava darbam. Turpmāk DIGIPASS ierīces aktivizācijai jāizmanto jaunais PIN kods..

Vienkāršās unikālās paroles ģenerēšanai

Vienkāršā unikālā parole ir jāģenerē gadījumos, kad Internetbankas sistēma prasa 1. aplikācijas kodu. Lai noģenerēt attiecīgo kodu, ir jāieslēdz DIGIPASS ierīce un jāievada PIN kods. Pēc PIN koda ievadišanas uz DIGIPASS ierīces ekrāna parādīsies uzraksts "**APPLI**". Tad ir jāievada cipars **1**. Pēc tā ievadišanas, DIGIPASS ierīce parādīs noģenerēto astoņciparu paroli.

Dokumentu parakstīšanas paroles ģenerēšana

Lai parakstītu dokumentus ir jāizvēlas 2. DIGIPASS ierīces programma, t.i., pēc DIGIPASS ierīce ieslēgšanas un PIN koda ievadišanas, ekrānā parādās uzraksts "**APPLI**" un ir jāievada cipars **2**. Parakstīšanas paroles ģenerēšanai ir jāievada divus sešciparu skaitļus, kuri dokumenta parakstīšanas laikā parāda Internetbankas sistēma. Pēc abu skaitļu ievades, DIGIPASS ierīce parāda noģenerēto astoņciparu paraksta skaitli.

Pēc dokumentu parakstīšanas, lai nodzēstu DIGIPASS ierīcē noģenerēto paraksta paroli, jānospiež taustiņu "<".

DIGIPASS ierīces PIN koda nomaiņa

Lai nomainītu PIN kodu DIGIPASS ierīcei, pēc DIGIPASS ierīces ieslēgšanas jātur nospiesta poga "<". Jaunais PIN kods jāievada divreiz: vispirms tiks pieprasīts "**NEW PIN**" un pēc tam PIN koda apstiprinājums "**PIN CONF**".

3.3. DIGIPASS IERĪCES DP700 LIETOŠANA

10. attēlā ir redzama DIGIPASS ierīce DP700



9. attēls

ON/OFF - ieslēgt/izslēgt DIGIPASS ierīcei

ENTER - beigt ievadi

I - ģenerēt vienreizlietojamo paroli

S - izvēlēties parakstāmā dokumenta veidu (režīmu izvēlas vairākkārtīgi nospiežot taustiņu) un ģenerēt attiecīgā dokumentu veida paroli

CC - atgriezties atpakaļ iepriekšējā režīmā vai nodzēst pēdējo ievadīto simbolu

F - servisa režīmu izvēle (režīmu izvēlas vairākkārtīgi nospiežot taustiņu)

DIGIPASS ierīce izmanto litija bateriju ar darbības laiku līdz 5 gadiem, kas ir atkarīgs no DIGIPASS ierīces izmantošanas biežuma. Pēc baterijas darbības beigām jāgriežas Bankā, lai samainītu DIGIPASS ierīci.

Ar DIGIPASS ierīci ģenerējamās paroles nevar paredzēt, tās neatkārtojas un ir atkarīgas no datuma, laika, DIGIPASS ierīces identifikācijas informācijas un/vai dokumenta satura.

DIGIPASS ierīci ieslēdz, nospiežot taustiņu „**ON/OFF**”. Atkārtoti nospiežot šo taustiņu, DIGIPASS ierīci izslēdz. DIGIPASS ierīce pati izslēdzas, ja 30 līdz 40 sekundes ar to netiek veiktas nekādas darbības.

Visas DIGIPASS ierīces funkcijas ir pieejamas tikai pēc 6 ciparu **PIN koda** ievadīšanas. Izsniedzot DIGIPASS ierīci tiek paziņots sākotnējais **PIN kods**, kurš patstāvīgi jānomaina. Nomainot **PIN kodu**, nedrīkst izvēlēties ļoti vienkāršas ciparu kombinācijas, piemēram, 123456 vai 111111. Apliecinājums tam, ka DIGIPASS ierīce nav tikusi iepriekš lietota ir paziņojuma "**NEW TOKEN**" parādīšanās tūlīt pēc DIGIPASS ierīces ieslēgšanas.

DIGIPASS ierīces aktivizēšana

DIGIPASS ierīces aktivizē šādā secībā:

- Jānospiež DIGIPASS ierīces taustiņš „**ON/OFF**”.
- Ekrānā parādīsies paziņojums „**WELCOME**”. Jānospiež taustiņš „**ENTER**”.
- Ekrānā parādīsies pieprasījums ievadīt PIN kodu „**ENTER PIN**”. Jāievada **PIN kods** un jānospiež taustiņš „**ENTER**”.

!!! Aktivizējot DIGIPASS ierīci pirmo reizi, tiks pieprasīts sākotnējais PIN kods **INIT PIN**, ko izsniedz Banka kopā ar DIGIPASS ierīci. Pēc sākotnējā **INIT PIN** ievades jāievada un jāapstiprina, atkārtoti ievadot savu izvēlēto, jauno PIN kodu. Pēc šīm darbībām DIGIPASS ierīce ir gatava darbam. Turpmāk DIGIPASS ierīces aktivizācijai jāizmanto jaunais izvēlētais PIN kods. Ja nepieciešams, PIN kodu jebkurā laikā var mainīt (skat. **SERVISA FUNKCIJAS**).

Uz ekrāna būs redzama izvēlne „**SELECT I S F**”. Nepieciešamo režīmu var izvēlēties, nospiežot atbilstošo taustiņu.

Paroļu veidi

Ar DIGIPASS ierīci var iegūt divu veidu paroles:

- vienkārša unikāla parole, kura ir atkarīga tikai no konkrētās DIGIPASS ierīces, datuma un laika;
- parakstīšanas parole, kura ir atkarīga no konkrētā parakstāmā dokumenta satura.

Vienkāršās unikālās paroles ģenerēšana

Šis režīms ir paredzēts, lai ģenerētu vienkāršu vienreizlietojamu unikālu paroli, kuru izmanto, lai pieslēgtos Internetbankas sistēmai. Šo paroli izmanto arī vēstuļu (ziņojumu) parakstīšanai.

Parakstīšanai tiek lietota parole, ko iegūst nospiežot DIGIPASS ierīces taustiņu „**I**”. Apskatīsim sīkāk vēstuļu (ziņojumu) parakstīšanas procedūru ar vienkāršu unikālu paroli. Lai to veiktu:

- Jāaktivizē DIGIPASS ierīce, ja tā ir bijusi izslēgta (jāveic darbības, kas aprakstītas sadaļā par DigiPass aktivizēšanu);
- Jānospiež DIGIPASS ierīces taustiņš „**I**”;
- DIGIPASS ierīce automātiski noġenerēs unikālu paroli, kuru jāievada Internetbankas sistēmā laukā DIGIPASS kods, lai parakstītu un nosūtītu vēstules (ziņojumus) Bankai.

Parakstīšanas paroles ġenerēšana

Lai iedarbinātu DIGIPASS ierīcē dokumentu parakstīšanas programmu, pēc DIGIPASS ierīces ieslēġšanas jānospiež taustiņš "**S**". Uz DIGIPASS ierīces parādīsies dokumentu parakstīšanas programmas nosaukums "**PAYMANT**". Pēc tam jānospiež taustiņš "**ENTER**". Dokumenta parakstīšanas paroles ġenerēšanai ir jāievada nepieciešamos datus no dokumenta, kuri tiek pieprasīti Internetbankas sistēmā parakstīšanas formā:

- Valūta (DIGIPASS ierīces vērtība **CURRENCY**);
- Summa (DIGIPASS ierīces vērtība **AMOUNT**);
- Izpildes datums (DIGIPASS ierīces vērtība **VALUEDATE**);
- Sūtītāja konta numurs (DIGIPASS ierīces vērtība **SENDER ACC**);
- Saņēmēja konta numurs (DIGIPASS ierīces vērtība **RECEIVER ACC**).

Katra dokumenta parametra ievade tiek pabeigta, nospiežot taustiņu „**ENTER**”. Pēc tam DIGIPASS ierīces ekrānā parādās nākamā parametra ievades pieprasījums. Pēc iepriekšminēto darbību veikšanas DIGIPASS ierīce ġenerē un izvada uz ekrāna parakstīšanas paroli.

Servisa funkcijas

Secīgi spiežot taustiņu „**F**”, DIGIPASS ierīci var pārslēġt kādā no servisa režīmiem:

- **Nomainīt DIGIPASS ierīces PIN kodu.**
Šajā režīmā var mainīt DIGIPASS ierīces esošo PIN kodu. Izvēloties šo režīmu uz ekrāna parādīsies teksts "**MAINIT PIN?**". Lai nomainītu PIN kodu, jānospiež taustiņš „**ENTER**". Tad DIGIPASS ierīce pāries uz **PIN koda** maiņas režīmu. Lai attiektos no PIN koda maiņas vai izietu no režīma, jāizmanto taustiņš „**CC**”;
- **Apskatīties Grinvičas (GMT - Greenwich Mean Time) datumu;**
- **Apskatīties Grinvičas (GMT - Greenwich Mean Time) laiku.**