

MAKSĀJUMU NOTEIKUMI

SATURS

I. MĒRKIS	1
II. TERMINI	1
1. NOTEIKUMU PIEMĒROŠANA	3
2. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMA NOFORMĒŠANA	3
3. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMU IESNIEGŠANA	5
4. IZEJOŠO MAKSĀJUMU IZPILDE	7
5. MAKSĀJUMU RĪKOJUMA ATSAUKŠANA UN LABOŠANA	10
6. KLIENTU INFORMĒŠANA PAR MAKSĀJUMIEM	10
7. IENĀKOŠO MAKSĀJUMU PIENĒMŠANA	11
8. ATBILDĪBA	13

I. MĒRKIS

Aprakstīt Maksājumu veikšanas kārtību AS Expobank.

II. TERMINI

Banka – AS Expobank, kura ir maksājumu pakalpojumu sniedzējs. Reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā komercreģistrā; vienotais reģistrācijas numurs: 40003043232; juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 19, Rīga, LV-1010; mājas lapas adrese internetā: www.expobank.eu; elektroniskā pasta adrese: info@expobank.eu.

Darba diena – diena Maksājuma veikšanā iesaistītā Maksājumu pakalpojumu sniedzēja darba laika ietvaros, kurā Maksājumu pakalpojumu sniedzējs veic darbības, kas nepieciešamas Maksājuma izpildei.

EEZ - Eiropas Ekonomikas zona, kas apvieno Eiropas Savienības dalībvalstis un trīs Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EFTA) valstis - Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.

IBAN (International Bank Account Number) – starptautisks bankas konta numurs, ko bankas piešķir Kontiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 “Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1. daļa: IBAN uzbūve”.

Internetbankas sistēma - attālinātā konta pārvaldības sistēma pieprasījumu noguldījuma kontu, maksājumu karšu kontu un citu kontu apkalpošanai, pakalpojumu sniegšanai, bankas operāciju veikšanai un informācijas apmaiņai starp Klientu un Banku tiešsaistes režīmā, izmantojot globālo interneta tīklu, ar iespēju to lietot vienā darba vietā.

Izpildes termiņš – Maksājuma rīkojuma izpildes termiņš, kas attiecīgajam Maksājumu veidam ir norādīts Tarifos vai par kuru Klients ir vienojies ar Banku.

Klients – fiziskā vai juridiskā persona vai šādu personu apvienība, kas veic vai ir izteikusi vēlēšanos veikt Maksājumu un/vai saņemt Maksājumu.

Komisijas maksa – Tarifos noteikta atlīdzība par Bankas sniegto Maksājuma pakalpojumu, ar Kontu saistīto pakalpojumu un atlīdzība, kas saistīta ar Maksājumu veikšanu un izpildi.

Konts – Klienta konts Bankā, kuru izmanto Maksājuma izpildei vai Maksājuma saņemšanai.

LR – Latvijas Republika.

Maksājums – naudas līdzekļu pārskaitījums (kredīta pārvedums), ko Maksātājs ir uzsācis pie sava Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, iesniedzot Maksājuma rīkojumu, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam pie Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja.

Maksājuma rīkojums – Maksātāja uzdevums savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam izpildīt Maksājumu.

Maksājuma pakalpojums – jebkurš maksājuma pakalpojums Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē, kuru Banka piedāvā vai sniedz.

Maksājumu pakalpojumu sniedzējs – jebkura persona, kas ir tiesīga sniegt un sniedz Maksājumu pakalpojumus, t.sk. Banka.

Maksātājs - fiziskā vai juridiskā persona, kura dod savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam atļauju veikt Maksājumu no tās Konta vai dod Maksājuma rīkojumu, ja tai nav Konta.

Noteikumi – šie Bankas Maksājumu noteikumi ar visiem to grozījumiem un papildinājumiem.

Saņēmējs – fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kura Maksājuma rīkojumā ir norādīta kā naudas līdzekļu pārskaitījuma saņēmējs.

Saņemšanas diena – Bankas Darba diena, kurā saskaņā šo Noteikumu 3.nodaļu Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par saņemtu Bankā.

Starpnieks – Maksājuma izpildē iesaistīts Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas nav ne Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, ne Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.

Starptautiskais maksājums – Maksājums, ko ir uzsācis Maksātājs pie Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kas atrodas vienā valstī, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam pie Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kas atrodas citā valstī.

SWIFT – globāla starpbanku finanšu telekomunikāciju sabiedrība, kas nodrošina finanšu ziņojumu pārraidi starp Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, izmantojot telekomunikāciju tīklu.

Tarifi – Bankas operācijas veikšanas vai Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošie Bankas operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifi, kuri nosaka Komisijas maksu apmēru un to piemērošanas noteikumus.

Unikālais identifikators – burtu, ciparu vai simbolu kombinācija, ko Maksājumu pakalpojumu sniedzējs nosaka Maksājuma pakalpojuma izmantotājam un ko Maksātājam jānorāda Maksājuma rīkojumā, lai Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs nepārprotami identificētu Maksājuma Saņēmēju vai tā kontu, kurā ieskaitāma Maksājuma summa, t.i. Saņēmēja konta numurs IBAN formātā.

Valutēšanas datums – Maksājuma norēķinu datums.

Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi – Bankas Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi ar visiem to grozījumiem un papildinājumiem.

Noteikumos lietotie termini, kuri nav skaidroti Noteikumos, atbilst Vispārējos pakalpojuma sniegšanas noteikumos lietotajiem terminiem. Citi termini atbilst to lietojumam normatīvajos aktos, kas reglamentē kredītiestāžu darbību un maksājumu pakalpojumu sniegšanu.

1. NOTEIKUMU PIEMĒROŠANA

- 1.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu.
- 1.2. Noteikumi ir starp Banku un Klientu noslēgtā līguma par pieprasījuma noguldījuma konta atvēršanu un apkalpošanu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar tādu Maksājumu pakalpojumu sniegšanu, kuri Noteikumu izpratnē nav uzskatāmi par Maksājumiem, regulē attiecīgie Pakalpojuma noteikumi un starp Banku un Klientu noslēgtie līgumi.
- 1.4. Ja Klients veic Maksājumu, izmantojot Bankas piedāvātos attālinātās kontu pārvaldības pakalpojumus (piemēram, Internetbankas sistēmu) un/vai Bankas izdotās maksājumu kartes (kredītkarte, debetkarte un citas tamlīdzīgas kartes), Maksājuma veikšanai ir piemērojami arī starp Banku un Klientu noslēgtie līgumi, kas regulē Internetbankas sistēmas un/vai maksājumu karšu lietošanu un izmantošanu.
- 1.5. Visas tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas ir saistītas ar Maksājumu veikšanu un nav noteiktas šajos Noteikumos, regulē Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi, Tarifi, citi Pakalpojuma līgumi un Pakalpojuma noteikumi un laba vispārpieņemta banku prakse, kā arī labticīguma, saprātīguma un labas reputācijas principi.
- 1.6. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus saskaņā ar Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem, kas regulē Klientam saistošo Bankas normatīvo dokumentu grozījumus.
- 1.7. Visi Noteikumos noteikti un ar to saistītie paziņojumi starp Klientu un Banku tiek nodoti vai nosūtīti saskaņā ar Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem, ciktāl Noteikumos nav noteikts citādi.
- 1.8. Bankas un Klienta, kas nav patērētājs, savstarpējām tiesiskajām attiecībām nav piemērojami Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 58., 60., 61., 63., 64., 66., 67., 69.-75., 77. panta pirmās daļas, 85.,87.-89. un 99. panta noteikumi, kā arī 84. pantā noteiktais zaudējumu atlīdzības pieprasīšanas termiņš.
- 1.9. Noteikumi un Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi ir pieejami pēc Klienta pieprasījuma Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu. Klientam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar Noteikumiem Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem, sekot to grozījumiem un iepazīties ar tiem. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai papildus izdevumiem, ja Klients nav iepazinies vai nav savlaicīgi iepazinies ar minētajiem noteikumiem vai to grozījumiem (jaunajām redakcijām).

2. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMA NOFORMĒŠANA

- 2.1. Lai ierosinātu Maksājumu, Klients iesniedz Bankai Maksājuma rīkojumu, kuru noformē skaidri un nepārprotami atbilstoši Noteikumiem, Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem un Bankas norādījumiem, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu noteikumus. Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai jābūt pilnīgai, precīzai un nepārprotamai. Par Maksājuma rīkojumā norādītās informācijas pareizību un patiesumu atbild Klients.
- 2.2. Banka ir tiesīga noteikt prasības attiecībā uz noteiktas informācijas sniegšanu, kura Maksātājam ir jānodrošina, lai Banka varētu pienācīgi izpildīt Maksājuma rīkojumu. Informācija par šīm prasībām ir Klientam pieejama Maksājuma rīkojuma veidlapā un

Noteikumos, kā arī Pakalpojuma līgumā, Tarifos un Bankas atsevišķos paziņojumos Klientam par Bankai nepieciešamās informācijas sniegšanu.

Klients ir tiesīgs lūgt Bankā palīdzību Maksājuma rīkojuma aizpildīšanai un nepieciešamās informācijas noskaidrošanai. Banka savu iespēju robežās sniedz Klientam nepieciešamo palīdzību un informāciju.

2.3. Maksājuma rīkojumā norādāmā informācija:

2.3.1. Maksājuma rīkojuma numurs;

2.3.2. Maksājuma rīkojuma datums;

2.3.3. Maksājuma veids atkarībā no steidzamības pakāpes - standarta, steidzams, ekspress (skatīt Tarifus <http://www.expobank.eu/lat/top/tarifi>). Ja Maksājuma rīkojumā nav norādīts neviens no šajā punktā minētajiem Maksājuma veidiem, Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši standarta Maksājumam Tarifos noteiktajam Izpildes termiņam;

2.3.4. Maksājuma summa ar cipariem un, ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā, ar vārdiem;

2.3.5. Maksājuma valūta;

2.3.6. Informācija par Maksātāju:

2.3.6.1. juridiskām personām – Klienta (Maksātāja) nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs, reģistrācijas valsts;

2.3.6.2. fiziskām personām – Klienta (Maksātāja) vārds, uzvārds, adrese vai personu apliecinoša dokumenta numurs/identifikācijas kods/dzimšanas datums un vieta, kā arī rezidences valsts;

2.3.7. Maksātāja Konta numurs IBAN formātā no kura tiks norakstīta Maksājuma summa;

2.3.8. Informācija par Saņēmēju:

2.3.8.1. juridiskām personām – Saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un Saņēmēja adrese;

2.3.8.2. fiziskām personām – Saņēmēja vārds un uzvārds, identifikācijas kods/ dzimšanas datums un Saņēmēja adrese;

2.3.9. Saņēmēja konta numurs vai konta numurs IBAN formātā;

2.3.10. Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja pilns, precīzs, bez saīsinājumiem nosaukums, identifikācijas kods SWIFT, ABA ROUTING, BIK, Sort Code u.c. un cita papildus informācija par Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju. Bankas identifikācijas kods nav jānorāda, ja Maksājums tiek veikts Bankas ietvaros;

2.3.11. Ārējā maksājuma kods Latvijas Bankas klasifikatorā „Ārējo maksājumu klasifikators” noteiktajos gadījumos un kārtībā;

2.3.12. pilns un precīzs Maksājuma mērķis (ne vairāk kā 140 simboli) latviešu, krievu vai angļu valodā – atkarībā no saņēmēja bankas un korespondējošās bankas valsts. Maksājuma mērķī norādīto tekstu Banka netulko. Maksājuma mērķim ir jābūt pilnam, precīzam, skaidram un nepārprotamam. Maksājuma mērķī norādītai informācijai ir jāatspoguļo darījuma ekonomiskā būtība, kā arī jāatbilst Klienta Bankā deklarētai (norādītai) saimnieciskai darbībai. Komerciāla rakstura Maksājumiem kā mērķi ir jānorāda Maksājumu pamatojoša dokumenta (līgums, pavadzīme, transporta pavaddokuments vai cits) pilns nosaukums, numurs un datums, kā arī detalizēti jāapraksta par kādu precī vai pakalpojumu tiek veikta samaksa;

- 2.3.13. informācija par Komisijas maksu apmaksas veidu (OUR, SHA, BEN – skatīt Tarifus <http://www.expobank.eu/lat/top/tarifi>);
- 2.3.14. cita Starptautisko maksājumu izpildei nepieciešamā informācija, ja to pieprasa Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs vai Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja valsts tiesību akti.
- 2.4. Maksājumiem, kuros Maksātāja un Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēji atrodas EEZ valstīs, Maksātājs maksā Bankas komisijas maksu, bet Saņēmējs - sava Maksājumu pakalpojumu sniedzēja pieprasīto maksu.
- 2.5. Maksājumus, kuru izpildē iesaistītie Maksājumu pakalpojumu sniedzēji atrodas EEZ valstīs, Banka pieņem un ar Komisijas maksas apmaksas veidu SHA. Gadījumos, ja Klients Bankā iesniegtajā Maksājuma rīkojumā ir norādījis citu Komisijas maksas apmaksas veidu, Bankai vai Starpniekam bez Klienta piekrišanas ir tiesības mainīt komisijas apmaksas veidu uz SHA. Šajos gadījumos Klients maksā Bankai komisiju saskaņā ar Tarifiem un tikai Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs ieturēt savu komisijas maksu no Maksājuma summas pirms vai pēc tās ieskaitīšanas Saņēmēja kontā, ja to paredz starp Saņēmēju un Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju noslēgtā vienošanās. Šī punkta noteikumi neattiecas uz tām Maksājuma daļām, kas tiek veiktas ārpus EEZ.
- 2.6. Noformējot Maksājuma rīkojumu Starptautiskā maksājuma veikšanai ārvalstu valūtā (izņemot Maksājumus Bankas ietvaros), Klients var norādīt arī Starpnieka rekvizītus – pilnu un precīzu nosaukumu, SWIFT kodu vai attiecīgā valstī pielietojamo bankas identifikācijas kodu un citu Klientam zināmo papildu informāciju par Starpnieka korespondējošu kontu. Banka ir tiesīga izvēlēties Starpnieku pēc saviem ieskatiem, nesaskaņojot to ar Klientu. Banka ir tiesīga nomainīt Maksājuma rīkojumā norādīto Starpnieku. Klients nav tiesīgs noteikt korespondējošo banku, kas Bankai jāizmanto Maksājuma izpildei.
- 2.7. Maksātājam ir jāiesniedz Bankā Maksājuma rīkojumi, kas ir skaidri salasāmi, pareizi un pilnīgi aizpildīti, bez labojumiem un svītrojumiem, parakstīti ar rakstāmlīdzekļiem, ar kuriem rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēšams citādāk kā acīmredzami sabojājot Maksājuma rīkojuma materiālu. Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma, pārbaudīt, vai ir lietoti šādi rakstāmlīdzekļi. Par zaudējumiem, kas rodas šajā punktā norādīto prasību neievērošanas rezultātā, atbild Maksātājs. Banka ir tiesīga atteikties pieņemt un/vai izpildīt Maksājuma rīkojumus, kas nav noformēti atbilstoši šī punkta prasībām.
- 2.8. Ja Klients nav norādījis Maksājuma rīkojumā visu pēc Bankas ieskatiem nepieciešamo un Bankas pieprasīto informāciju un rekvizītus, Banka pēc saviem ieskatiem ir tiesīga izpildīt Maksājuma rīkojumu, pamatojoties uz norādīto informāciju un rekvizītiem, vai atteikties pieņemt un/vai izpildīt attiecīgo Maksājuma rīkojumu.
- 2.9. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts papīra formā, tam jābūt parakstītam atbilstoši Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem.
- 2.10. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts, izmantojot Bankas piedāvātos attālinātās kontu pārvaldības pakalpojumus (piemēram, Internetbankas sistēmu) tam jābūt parakstītam vai apstiprinātam atbilstoši Pakalpojuma līguma noteikumiem, kas regulē Internetbankas sistēmas lietošanu.

3. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai (autorizē Maksājumu) pirms Maksājuma izpildes. Ja šādas piekrišanas nav, Maksājums uzskatāms par neautorizētu.

- 3.2. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai (autorizē Maksājumu), parakstot vai apstiprinot Maksājuma rīkojumu saskaņā ar 2.9. vai 2.10. punkta noteikumiem un iesniedzot to Bankai. Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu šādos veidos:
 - 3.2.1. papīra formā Bankas telpās tās darba laikā, Klientam (vai tā pārstāvim) un Bankas klientus apkalpojošajam darbiniekam vienlaicīgi klātesot;
 - 3.2.2. jebkurā formā, izmantojot Bankas piedāvātos attālinātās kontu pārvaldības pakalpojumus (piemēram, Internetbankas sistēmu), par kuru izmantošanu Maksājuma rīkojumu iesniegšanai Klients ir vienojies ar Banku vai kuru izmantošanai Maksājuma rīkojumu iesniegšanai attiecīgajā gadījumā Banka ir piekritusi.
- 3.3. Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu, ja šo Noteikumu 3. un 4. nodaļā nav noteikts citādi:
 - 3.3.1. papīra formā – brīdī, kad Banka saņem Maksājuma rīkojumu un apliecina Maksājuma rīkojuma saņemšanu ar spiedogu un parakstu;
 - 3.3.2. elektroniski, izmantojot Internetbankas sistēmu – brīdī, kad Maksājumam attiecīgajā sistēmā ir piešķirts statuss „nosūtīts”;
 - 3.3.3. elektroniski, izmantojot Internetbankas sistēmas piedāvāto iespēju iesniegt Bankai brīva teksta ziņojumu (vēstuli) – brīdī, kad ziņojumam Internetbankas sistēmā ir piešķirts statuss „nosūtīts”.
- 3.4. Ja Banka konstatē, ka Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā nav norādīta visa informācija, kas saskaņā ar Noteikumiem ir nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei, vai Maksājuma rīkojumā ir kļūdas vai citas nepilnības, Banka ir tiesīga pieprasīt un Klientam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā precizēt un/vai izlabot Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu tiklīdz Banka ir saņēmusi visu informāciju, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei. Ja Klients šajā 10 (desmit) dienu termiņā nav precizējis un/vai izlabojis Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju vai Bankai nav izdevies noskaidrot Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamo informāciju, Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem izpildīt Maksājuma rīkojumu, ievērojot labu bankas pakalpojumu sniegšanas praksi, vai atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 3.5. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai naudas summa, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi pieejama Kontā, no kura saskaņā ar Maksājuma rīkojumā dotajiem norādījumiem veicams attiecīgais Maksājums un norakstāmas attiecīgās Komisijas maksas. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Bankai, izmantojot Internetbankas sistēmu, Klientam ir pienākums nodrošināt, lai naudas summa, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi pieejama attiecīgajā Kontā ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas. Šajā punktā minētā pienākuma neizpildes gadījumā Banka ir tiesīga atteikties saņemt un/vai izpildīt Maksājuma rīkojumu.
- 3.6. Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu, norādot tā izpildes sākuma dienu nākotnē. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu dienā, kura Maksājuma rīkojumā norādīta kā tā izpildes sākuma diena. Ja norādītā diena nav Bankas Darba diena, Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas Darba dienā.
- 3.7. Jebkurā gadījumā, kad Klients ir iesniedzis Maksājuma rīkojumu, bet Maksājuma rīkojuma apstrādes brīdī attiecīgajā Kontā nav brīvi pieejama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamā naudas summa, tad Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad attiecīgajā Kontā ir brīvi pieejama šāda naudas summa.

- 3.8. Banka ir tiesīga norakstīt Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamo naudas summu no attiecīgā Konta Maksājuma rīkojuma Saņemšanas dienā vai vēlāk, veicot tā apstrādi, ievērojot Bankas Darba dienas laiku un Valutēšanas datumu.
- 3.9. Maksājuma rīkojumi, kas saskaņā ar Noteikumiem saņemti pēc Bankas Darba dienas beigām vai dienā, kas nav Bankas Darba diena, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas Darba dienā.
- 3.10. Informācija par Bankas Darba dienu (darba laiku) ir pieejama Bankas mājas lapā internetā.
- 3.11. Maksājuma rīkojuma saņemšana negarantē tā izpildi. Lai Banka veiktu Maksājuma rīkojuma izpildi, tam ir jāatbilst šajos Noteikumos, Vispārējos pakalpojumu sniegšanas noteikumos un citos maksājumu jomu un Klienta un Bankas līgumiskās attiecības regulējošos tiesību aktos noteiktajām prasībām.

4. IZEJOŠO MAKSĀJUMU IZPILDE

- 4.1. Banka pārbauda Klienta iesniegto Maksājumu rīkojumu pilnīgumu.
- 4.2. Ja Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā Maksājumu rīkojuma īstumu, tai ir tiesības pieprasīt Klientam darījuma apstiprinājumu un neizpildīt to līdz apstiprinājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar dokumentā norādītā uzdevuma izpildes aizkavēšanos.
- 4.3. Pirms Maksājuma rīkojuma izpildes Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam iesniegt informāciju un/vai dokumentus, kas apliecina līdzekļu izcelsmes likumību, kā arī darījuma ekonomisko būtību. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem atlikt Maksājuma rīkojuma izpildi, ja Klients nav iesniedzis Bankas pieprasīto informāciju un dokumentus par līdzekļu izcelsmi, kā arī darījuma tiesiskiem mērķiem un ekonomisko būtību.
- 4.4. Banka ir tiesīga atturēties no Klienta rīkojuma izpildes, ja rodas pamatotas aizdomas, ka šis darījums neatbilst LR tiesību aktu, starpvalstu vienošanos, starptautisko konvenciju par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanu prasībām, tieši vai netieši ir saistīts ar valsti, teritoriju vai personu pret kuru vērstas starptautisko organizāciju u.c. sankcijas, vai darījums tiek veikts pretrunā ar šiem Noteikumiem, Vispārējiem darījumu noteikumiem vai citiem Banku un Klientu tiesiskās attiecības regulējošiem normatīviem dokumentiem.
- 4.5. Banka izpilda Maksājumu, ja Kontā ir pietiekoši naudas līdzekļi Maksājuma rīkojuma izpildei un samaksai par pakalpojumu saskaņā ar Tarifiem.
- 4.6. Komisijas un citu maksu piemērošanas kārtību Bankā regulē [Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi](#), šie Noteikumi, citi Klientam saistošie Bankas iekšējie normatīvie dokumenti un līgumi, kas noslēgti starp Klientu un Banku, kā arī Tarifi.
- 4.7. Ja Klienta Kontā nepietiek līdzekļu komisijas maksas ieturēšanai par Maksājumu attiecīgajā valūtā, bet līdzekļi Kontā ir citā valūtā, Banka ietur attiecīgo komisijas maksas apjomu no līdzekļiem jebkurā citā valūtā, veicot konvertāciju pēc Bankas noteiktā standarta kursa.
- 4.8. Ja Klients iesniedzis Maksājumu rīkojumu kādā noteiktā valūtā, bet Konta atlikums ir citā valūtā, tad Klients iesniedz konvertācijas pieteikumu, pamatojoties uz kuru Banka veic bezskaidras naudas valūtas maiņu.
- 4.9. Klienta Maksājuma rīkojums ir spēkā 10 (desmit) kalendārās dienas, ieskaitot tā noformēšanas iesniegšanas/saņemšanas datumu. Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta Maksājuma rīkojumu un pēc 10 (desmit) kalendārām dienām to anulēt, ja Klienta Kontā nepietiek līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei un/vai Bankas pakalpojumu apmaksai vai, ja no Klienta tiek pieprasīta papildus informācija par Maksājumu un Klients to nav iesniedzis. Šajā gadījumā Banka nav atbildīga par Bankai dotā Maksājuma rīkojuma izpildi.

- 4.10. Maksājumu izpildes termiņi ir atkarīgi no Maksājuma rīkojuma saņemšanas laika un Tarifos noteiktajiem Maksājumu izpildes laikiem. (skat. Tarifus <http://www.expobank.eu/lat/top/tarifi>)
- 4.11. Banka neatbild par zaudējumiem, kas rodas Klientam sakarā ar to, ka viņš Maksājumu rīkojumā nav norādījis izpildes termiņu.
- 4.12. Banka uzsāk Maksājuma rīkojuma izpildi pēc Klienta iniciatīvas ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam pie Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja. Maksātājs un Saņēmējs var būt viena un tā pati persona.
- 4.13. Ja Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam un Bankai nav kopīgas korespondējošās bankas, tad papildus Bankas un Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja korespondējošām bankām Maksājuma rīkojuma izpildē tiek iesaistīti vēl citi Starpnieki, kuri secīgi viens otram pārsūta Maksājuma rīkojumu.
- 4.14. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu, nodrošinot Maksājuma summas pārskaitīšanu Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja vai Bankas korespondējošās bankas kontā ne vēlāk kā Bankas Tarifos noteiktajos Maksājumu izpildes laikos, skaitot no dienas, kurā Banka ir pieņēmusi Maksājumu izpildei. Banka nav atbildīga par Maksājuma summas ieskaitīšanu Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam kādā noteiktā laikā.
- 4.15. Ja Maksājumu uzsāk Klients un Maksājums tiek veikts eiro valūtā citam EEZ dalībvalstī reģistrētam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, maksimālais laiks, kurā Maksājuma summa tiek ieskaitīta Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja kontā ir viena Darba diena pēc dienas, kurā Maksājuma rīkojums tika akceptēts Bankā. Papīrā iesniegtajiem rīkojumiem maksimālais izpildes laiks ir divas Darba dienas.
- 4.16. Ja Maksājumu uzsāk Klients un Maksājums tiek veikts kādā no EEZ valūtām (izņemot eiro) citam EEZ dalībvalstī reģistrētam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, maksimālais laiks, kurā Maksājuma summa tiek ieskaitīta Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja kontā ir četras Bankas Darba dienas, skaitot no dienas, kad Maksājuma rīkojums tika akceptēts Bankā.
- 4.17. Ja Maksājuma rīkojumā norādītais Maksātāja konts un Saņēmēja konts ir Bankā, šādu Maksājuma rīkojumu Banka izpilda, ieskaitot Maksājuma summu Saņēmēja kontā Bankā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Saņemšanas dienā.
- 4.18. Ja Maksājuma rīkojuma Izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kura nav Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja vai attiecīgā Maksājuma izpildē iesaistītā Starpnieka Darba diena, Maksājuma rīkojums tiks izpildīts nākamajā Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja vai Starpnieka Darba dienā.
- 4.19. Bankai ir tiesības mainīt Maksājuma rīkojuma izpildes termiņu, neinformējot par to Klientu, ja:
- 4.19.1. Maksājuma rīkojums ir iesniegts Bankā vēlāk nekā Bankas Tarifos noteiktajos Maksājumu izpildes laikos;
 - 4.19.2. Kontā nepietiek naudas līdzekļu Maksājuma izpildei;
 - 4.19.3. Maksājums jāveic valūtā, kura emitēta valstī, kur Maksājuma Valutēšanas datums nav šīs valsts bankas darba diena vai Maksājuma izpilde šādā termiņā nav iespējama saskaņā ar pastāvošo banku praksi.
- 4.20. 4.19. punktā minētajos gadījumos Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Maksājuma atliktu izpildi.

- 4.21. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir norādījis visus nepieciešamos rekvizītus, bet Maksājums nav nonācis pie Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, Banka atbild tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā.
- 4.22. Ja Klients ir iesniedzis Bankai vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Maksājumu veikšanai pieejamo naudas līdzekļu atlikumu Kontā, un Klients nav vienojies ar Banku par Maksājumu izpildes secību, Banka ir tiesīga šādus Maksājumu rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem, patstāvīgi nosakot tos Maksājumu rīkojumus, kuru izpilde tiek atteikta.
- 4.23. Veicot Maksājumu, kurā Saņēmējam konts ir atvērts pie cita Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, Banka ir izpildījusi savas saistības, kas izriet no saņemtā Maksājuma rīkojuma, ar brīdi, kad, ievērojot šos Noteikumus, attiecīgā Maksājuma summa ir norakstīta no Bankas korespondējošā konta. Banka nav atbildīga par attiecīgās summas izmaksu Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam.
- 4.24. Banka apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu Klienta Maksājuma rīkojuma izpildi pienācīgi un iespējami īsā laikā saskaņā ar starp Banku un Klientu noslēgtiem līgumiem, normatīvo aktu prasībām un starptautisko praksi, taču tā neatbild par jebkuru Maksājuma izpildes nokavēšanu vai neizpildi, kas rodas citu Maksājuma veikšanā iesaistīto Maksājumu pakalpojumu sniedzēju darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.25. Gadījumā, ja Klienta Maksājums netiek izpildīts cita Maksājumu izpildē iesaistītā Maksājumu pakalpojumu sniedzēja – Starpnieka vainas dēļ, Banka apņemas veikt pasākumus Maksājuma izmeklēšanai un tā summas atgūšanai un pēc līdzekļu atgūšanas nekavējoties atmaksāt tos Klientam.
- 4.26. Banka, izpildot Maksājuma rīkojumu, ir tiesīga Maksājuma izpildē iesaistītiem Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, korespondējošai bankai) nodot visu Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju, ieskaitot visu informāciju par Maksātāju, ko iesniedzis Klients. Klients ir informēts un saprot to, ka visa Maksājuma rīkojumā norādītā informācija var tikt pilnībā nodota Saņēmējam, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu.
- 4.27. Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt informāciju par Bankas atteikumu izpildīt Maksājuma rīkojumu un tā iemesliem, kā arī to papildināšanas/kļūdu labošanas kārtību, kuras bijušas par pamatu atteikumam, tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Izpildes termiņā, ja vien šādas informēšanas aizliegums nav noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Klients var saņemt šajā punktā norādīto informāciju pēc pieprasījuma.
- 4.28. Atbilstoši ar Klientu noslēgtajam līgumam, kas regulē Internetbankas sistēmas un/vai Bankas izdoto maksājumu karšu izmantošanu, Klients un/vai Banka var noteikt limitus Maksājumu veikšanai, izmantojot attiecīgo Internetbankas sistēmu un/vai Bankas izdoto maksājumu karti.
- 4.29. Banka ir tiesīga izpildīt Maksājuma rīkojumu, pamatojoties uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Bankai nav pienākums pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai informācijai, kas norādīta Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā.
- 4.30. Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par pareizi izpildītu, ja tas ir izpildīts atbilstoši tajā norādītajam Unikālajam identifikatoram. Ja Maksājuma rīkojumā izejošā Maksājuma veikšanai norādīts kļūdainais Unikālais identifikators vai tas neatbilst pārējai Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai, Banka kā Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi.

5. MAKSĀJUMU RĪKOJUMA ATSAUKŠANA UN LABOŠANA

- 5.1. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir norādījis Maksājuma izpildes uzsākšanu konkrētā dienā, Klientam ir tiesības atsaukt šādu Maksājuma rīkojumu līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšanas diena.
- 5.2. Pēc tam, kad Banka Maksājuma rīkojumu ir saņēmusi, Maksājuma rīkojums var tikt atsaukts tikai Klientam un Bankai par to vienojoties, nepieciešamības gadījumā, iegūstot arī Saņēmēja piekrišanu. Par atsaukšanu Klientam jānoformē autorizēts rīkojums, atbilstoši 2.7. vai 2.8. punkta noteikumiem.
- 5.3. Pieņemot Klienta rīkojumu par Maksājuma atsaukumu, Banka negarantē un neuzņemas atbildību, ka Maksājums netiks izpildīts vai Maksājuma summa tiks atgriezta.
- 5.4. Banka ietur Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukuma apstrādi saskaņā ar Tarifiem neatkarīgi no tā vai atsauktā Maksājuma summa tiek atgūta vai ne. Ja tiek atgūta Maksājuma summa, Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu arī no atgūtās naudas summas pirms tās izmaksas Klientam.
- 5.5. Ja ir saņemts Maksājuma rīkojuma atsaukums un:
 - 5.5.1. Maksājuma rīkojums vēl nav izpildīts, bet ir uzsākta tā apstrāde, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu Maksājumu neizpildītu.
 - 5.5.2. Maksājuma rīkojums jau ir izpildīts, Banka veic nepieciešamās darbības pārskaitīto līdzekļu atgūšanai un savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēju, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju vai Starptautisko bankām, lai atgūtu pārskaitītos naudas līdzekļus.
- 5.6. Banka ieskaita Klienta Kontā atsauktā Maksājuma rīkojuma līdzekļus tikai tad, kad Banka ir pārliecinājusies par to, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā no Maksājumu izpildē iesaistītajiem Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem vai pēc tam, kad atsauktā Maksājuma summa ir ieskaitīta Bankai.
- 5.7. Klients var labot Maksājuma rīkojumu, noformējot Maksājuma rīkojuma labojumu vai papildinājumu un iesniedzot Bankai autorizētu rīkojumu atbilstoši 2.7. vai 2.8. punkta noteikumiem, bet Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums tiks izlabots.
- 5.8. Banka ietur komisijas maksu par veikto Maksājuma rīkojuma labojumu un papildinājumu vai arī to paziņošanu Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam vai Saņēmējam saskaņā ar Tarifiem.
- 5.9. Ja ir saņemts Maksājuma rīkojuma labojums vai papildinājums un:
 - 5.9.1. Maksājuma rīkojums vēl nav izpildīts, bet ir uzsākta tā apstrāde, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Maksājumu rīkojuma labošanu pirms tā izpildes.
 - 5.9.2. Maksājuma rīkojums jau ir izpildīts, Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēju, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju vai Starptautisko bankām ar mērķi pieteikt Maksājuma rīkojuma labošanu atbilstoši Klienta rīkojumam.

6. KLIENTU INFORMĒŠANA PAR MAKSĀJUMIEM

- 6.1. Pēc Klienta pieprasījuma, Banka sniedz informāciju par maksimālo Maksājuma rīkojuma izpildes laiku, Komisijas maksu un tās atšifrējumu pirms Maksājuma izpildes.
- 6.2. Pēc tam, kad Maksājuma summa norakstīta no Klienta - Maksātāja konta (izejošais Klienta maksājums), Banka dara pieejamu Klientam-Maksātājam šādu informāciju:
 - 6.2.1. Maksājuma referenci, kas ļauj Klientam identificēt Maksājumu un, ja iespējams, informāciju par Saņēmēju;

- 6.2.2. Maksājuma summu valūtā, kādā tā ir norakstīta no Klienta Konta, vai valūtā, kāda izmantota Maksājuma rīkojumā;
- 6.2.3. Komisijas maksu, ko maksā Klients, un šīs maksas sadalījumu/komisijas apmaksas veidu;
- 6.2.4. Valūtas kursu un Maksājuma summu pēc valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa;
- 6.2.5. Valutēšanas datumu Maksājuma summas norakstīšanai no Klienta Konta vai maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
- 6.3. Pēc tam, kad ienākošā Maksājuma summa ieskaitīta Klienta-Saņēmēja Kontā (Klientam ienākošais maksājums), Banka dara pieejamu Klientam-Saņēmējam šādu informāciju:
 - 6.3.1. Maksājuma referenci, kas ļauj Klientam identificēt Maksājumu un, ja iespējams, arī Maksātāju, un jebkuru informāciju, kas iesniegta līdz ar Maksājumu;
 - 6.3.2. Maksājuma summu valūtā, kurā tā ir ieskaitīta Klienta Kontā;
 - 6.3.3. Komisijas maksu, ko maksā Klients, un šīs maksas sadalījums/komisijas apmaksas veids;
 - 6.3.4. Valūtas kursu un Maksājuma summu pirms valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa;
 - 6.3.5. Valutēšanas datumu naudas ieskaitīšanai kontā.
- 6.4. Banka Noteikumu 6.2. un 6.3. punktos minēto informāciju sniedz izmantojot kontu izrakstu, kas tiek uzskatīts par pietiekošu Maksājuma izpildes pierādījumu:
 - 6.4.1. elektroniski Internetbankas sistēmā par periodu līdz 5 gadiem - bezmaksas, virs 5 gadiem – atbilstoši Bankas Tarifiem;
 - 6.4.2. izdrukā veidā saskaņā ar Klienta pieprasījumu – par Komisijas maksu saskaņā ar Bankas Tarifiem.
- 6.5. Klienta pienākums ir iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī, pārbaudīt tajā iekļauto informāciju un nekavējoties informēt Banku tiklīdz Klients ir uzzinājis par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu Maksājumu, bet ne vēlāk kā 60 dienas kopš šāda neautorizēta vai kļūdaini izpildīta Maksājuma summas norakstīšanas no Klienta Konta dienas. Ja neautorizētais vai kļūdaini izpildītais Maksājums tika veikts EEZ valūtā EEZ reģistrētam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par šādu Maksājumu, bet ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā pēc naudas norakstīšanas no konta.
- 6.6. Ja Klients nav informējis Banku par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu Maksājumu šajos Noteikumos un Vispārējos darījumu noteikumos noteiktā termiņā un kārtībā, Banka nav atbildīga par šādu Maksājumu.
- 6.7. Klients var pieteikt Bankai sniegt papildus informāciju par sava Maksājuma rīkojuma izpildi (Maksājuma izmeklēšana), par to iesniedzot Bankai autorizētu rīkojumu atbilstoši 2.7. vai 2.8. punkta noteikumiem.
- 6.8. Banka ietur Komisijas maksu par Maksājuma meklēšanas rīkojuma apstrādi saskaņā ar Tarifiem neatkarīgi no veiktās izmeklēšanas rezultātiem.
- 6.9. Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai izpildītu Klienta iesniegto Maksājuma meklēšanas rīkojumu un sniedz Klientam informāciju par veiktās izmeklēšanas rezultātiem.

7. IENĀKOŠO MAKSĀJUMU PIENEMŠANA

- 7.1. Naudas līdzekļu ieskaitīšanu Klienta Kontā Banka veic saskaņā ar Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, Starpnieka (korespondējošās bankas) vai Klienta Maksājuma rīkojumā dotajiem norādījumiem.
- 7.2. 7.1. punktā minētam Maksājuma rīkojumam ir jāsaturs šāda informācija:
 - 7.2.1. Informācija par Saņēmēju:

- pilns Saņēmēja Konta numurs vai IBAN (*International Bank Account Number*);
- Saņēmēja nosaukums;

7.2.2. Informācija par Maksātāju:

- ja kāds no Maksājuma izpildē iesaistītiem Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem atrodas ārpus EEZ: Maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese un konta numurs (adresi var aizstāt ar maksātāja dzimšanas datumu un vietu, klienta identifikācijas numuru vai valsts piešķirto identifikācijas numuru, ja Maksātājam nav konta numura, Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs to aizstāj ar Unikālu identifikatoru, kas ļauj naudas līdzekļu pārskaitījumu izsekot līdz Maksātājam);
- ja visi Maksājuma izpildē iesaistītie Maksājumu pakalpojumu sniedzēji atrodas EEZ: Maksātāja konta numurs vai Unikāls identifikators, kas ļauj naudas līdzekļu pārskaitījumu izsekot līdz Maksātājam;

7.2.3. Maksājuma mērķis, kas atbilst Klienta deklarētajai saimnieciskai darbībai.

7.3. Ja ienākošajā Maksājuma rīkojumā nav uzrādīta pilnīga informācija saskaņā ar 7.2. punktu, Bankai ir tiesības pirms vai pēc Maksājuma izpildes pieprasīt šo informāciju Maksātājam vai Klientam – Saņēmējam.

7.4. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klienta kontā Maksājuma summu tikai pamatojoties uz Maksājuma rīkojumā norādīto konta numuru (IBAN), kas uzskatāms par Unikālo identifikatoru Maksājuma rīkojuma izpildei. Bankai ir tiesības, bet nav pienākums pārbaudīt Maksājumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai Maksājuma rīkojumā norādītai informācijai par Saņēmēju, taču Banka patur tiesības neizpildīt ienākošo Maksājuma rīkojumu, ja konstatē Saņēmēja konta numura neatbilstību Saņēmēja nosaukumam. Šajā gadījumā Banka pēc saviem ieskatiem var pieprasīt papildus rekvizītus, sūtot pieprasījumu Starpniekam (korespondējošai bankai), Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, Klientam - Maksātājam vai atmaksāt (pārskaitīt) naudas līdzekļus atpakaļ Maksātājam.

7.5. Klients – Saņēmējs maksā Bankai Komisijas maksu par ienākošā Maksājuma izpildi saskaņā ar Bankas Tarifiem. Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu no ienākošā Maksājuma summas pirms tās nodošanas Klientam vai norakstīt to no jebkura Klienta konta Bankā saskaņā ar Vispārējiem pakalpojumu sniegšanas noteikumiem.

7.6. Līdzekļi saskaņā ar Maksājuma rīkojumu Klienta Kontā tiek ieskaitīti nekavējoties, bet ne vēlāk, kā līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kad Banka ir saņēmusi Bankas konta kreditēšanas apstiprinājumu, ja vien Maksājuma rīkojumā nav norādīts cits Valutēšanas datums. Ja Bankas konta kreditēšanas apstiprinājums saņemts pēc Bankas Darba laika, Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Darba dienā.

7.7. Banka ir tiesīga nepieņemt vai atlikt ienākošā Maksājuma pieņemšanu Klienta kontā ja:

7.7.1. Maksājuma pieņemšana ir aizliegta ar saistošiem normatīviem aktiem;

7.7.2. Maksājuma pieņemšana ir pretrunā ar Bankas iekšējiem noteikumiem vai Bankai ir aizdomas, ka Maksājuma pieņemšana varētu būt pretrunā ar Bankas iekšējiem noteikumiem;

7.7.3. Maksājums ir vai Bankai ir aizdomas, ka Maksājums ir tieši vai netieši saistīts ar valsti, teritoriju vai personu pret kuru vērstas nacionālās vai starptautisko organizāciju u.c. sankcijas. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas var rasties Maksājuma atliktās pieņemšanas vai nepieņemšanas gadījumā.

- 7.8. Bankai ir tiesības kārtējās Bankas darba dienas laikā bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta konta naudas līdzekļus, kas tika ieskaitīti Klienta Kontā Bankas kļūdas dēļ.
- 7.9. Ja Klienta kontā tiek ieskaitīti naudas līdzekļi Maksātāja vai kāda no Maksājuma izpildē iesaistīto Maksājumu pakalpojumu sniedzēja kļūdas rezultātā, Banka informē Klientu par kļūdaini ieskaitītajiem naudas līdzekļiem, un Klienta pienākums ir sadarboties ar Banku ar šo Maksājumu saistītās izmeklēšanas veikšanā un seku novēršanā.

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Maksājuma rīkojumu iesniedzis Maksātājs, par pareizu Maksājuma izpildi ir atbildīgs Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, ja vien tas Maksātājam un, ja nepieciešams, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam nevar pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs saņēmis Maksājuma summu. Ja Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs var pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis Maksājuma summu, par pareizu Maksājuma izpildi ir atbildīgs Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.
- 8.2. Ja Banka kā Maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir atbildīga par Maksājuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 8.1. punktu, Banka nekavējoties atmaksā Klientam-Maksātājam neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu vai atjauno stāvokli Klienta-Maksātāja Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa ir norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Maksājums nebūtu izpildīts.
- 8.3. Ja Banka kā Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir atbildīga par Maksājuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 8.1. punktu, Banka nekavējoties nodod Maksājuma summu Klienta- Saņēmēja rīcībā vai ieskaita attiecīgo summu Saņēmēja kontā.
- 8.4. Ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un Maksājuma rīkojumu iesniedzis Klients-Maksātājs, Banka neatkarīgi no šajos Noteikumos punktā 8.1. noteiktās atbildības, pēc Klienta pieprasījuma nekavējoties mēģina izsekot Maksājumu un informē Klientu-Maksātāju par rezultātu.
- 8.5. Ja Banka ir atbildīga par pareizu Maksājuma izpildi saskaņā ar šo Noteikumu 8.1. vai 8.2. punktu, Banka sedz izdevumus, kas Klientam radušies neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma dēļ.
- 8.6. Noteikumu punktos 8.1.-8.5. noteiktā Bankas atbildība attiecās uz Klientiem un Maksājumiem, kas veikti EEZ dalībvalsts valūtā EEZ reģistrētam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam.
- 8.7. Ja Maksājums netiek veikts EEZ dalībvalstī reģistrētam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam valūtā kādā no EEZ valūtām, Banka ir atbildīga par kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Maksājumu tikai gadījumā, ja Maksājums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini Bankas vainas dēļ. Banka nav atbildīga par Starpnieka pieļautajām kļūdām Maksājuma izpildē.
- 8.8. Gadījumos, kad Banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi, Banka atmaksā Klientam Maksājuma summu tikai pēc tās atgūšanas, turklāt Bankai nav pienākums atmaksāt Klientam maksas, ko Klients samaksājis saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma izpildi, un/vai maksāt Klientam jebkādus procentus. Bankai ir tiesības no atgūtās summas ieturēt izdevumus, kas Bankai radušies sakarā ar šīs summas atgūšanu.
- 8.9. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis visu informāciju, kas saskaņā ar Noteikumiem norādāma attiecīgajā Maksājuma rīkojumā, vai šī informācija ir neprecīza, nepilnīga vai kļūdaina, Banka nav atbildīga par pareizu un savlaicīgu Maksājuma rīkojuma izpildi.

8.10. Ja Klients ir iesniedzis Bankā Maksājuma rīkojumu, kurā norādīts nepareizs Unikālais identifikators, par visiem zaudējumiem, kas rodas saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma neizpildi vai neatbilstošu vai kļūdainu izpildi, atbild Klients.